

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

7 октября 2016 г.
Часть I

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ОБЪЕКТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ В ФОРМЕ ОПРОСА.

Министерство экологии и природопользования Московской области уведомляет о начале общественных обсуждений в форме опроса граждан материалов оценки воздействия намечаемой деятельности по организации особо охраняемой природной территории областного значения – государственного природного заказника «Арюшина гора» на окружающую среду.

Государственный природный заказник «Арюшина гора», согласно Схеме развития и размещения особо охраняемых природных территорий в Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.02.2009 №106/5, расположен в Орехово-Зуевском муниципальном районе и включает кварталы 32-33, 41-44, 46 часть, 47-50, 52-57 Яковлевского участка лесничества и кварталы 3-5, 7 часть, 8-10, 12 часть, 13, 17, 19 часть, 20, 22, 23 Запутновского участка лесничества Орехово-Зуевского лесничества.

Основные характеристики объекта: в границах организованной ООПТ массив старовозрастных условно-коренных хвойных лесов западной Мещеры, водноболотные угодья в местах бывшей добычи торфа, места обитания многих редких и охраняемых видов животных и растений, занесенных в Красные книги Российской Федерации и Московской области.

Цель намечаемой деятельности:

сохранение природных комплексов и объектов, имеющих особое экологическое, научное и эстетическое значение для Московской области.

Заказчик: Министерство экологии и природопользования Московской области, адрес: Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Проектная организация: Некоммерческая организация Природоохранный фонд «Верховье», адрес: Одинцовский район, р.п. Новоивановское, ул. Агрехимиков, д. 6; info@verhovye.ru.

Ответственное лицо: Добрушин Юлий Викторович 8 (495)424-65-46; yv_dobrushin@verhovye.ru

Ответственный за организацию общественных обсуждений: администрация Орехово-Зуевского муниципального района.

С материалами предварительной оценки воздействия на окружающую среду для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться на сайтах Минэкологии Московской области (www.mep.mosreg.ru) и Орехово-Зуевского муниципального района (<http://oz-rayon.ru>).

Прием замечаний и предложений в письменной форме осуществляет администрация Орехово-Зуевского муниципального района в течение 30 дней со дня опубликования вышеуказанной информации по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Центральный б-р, д.6, каб. 311 (контактный телефон 8(496)416-13-88, эл. адрес: promotdel1@mail.ru).

Заместитель Главы администрации

Орехово-Зуевского муниципального района Волков А.В.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ОБЪЕКТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ В ФОРМЕ ОПРОСА.

Министерство экологии и природопользования Московской области уведомляет о начале общественных обсуждений в форме опроса граждан материалов оценки воздействия намечаемой деятельности по организации особо охраняемой природной территории областного значения – государственного природного заказника «Междуречье рек Нерская и Гуслица» на окружающую среду.

Организуемый государственный природный заказник располагается на территории Орехово-Зуевского муниципального района и включает кварталы 60, 61, 69 Анцифе-

ровского участкового лесничества, кварталы 1-3, 4 (часть) Ильинского участкового лесничества, кварталы 71, 72 Куровского участкового лесничества Орехово-Зуевского филиала ГКУ МО «Мособллес» и прилегающие участки, между селом Хотечи и деревнями Анциферово и Слободище.

Основные характеристики объекта: в границах организованного государственного природного заказника представлены имеющие особое природоохранное, научное, эстетическое и рекреационное значение природные комплексы, а также ценные в экологическом отношении отдельные компоненты природной среды.

Цель намечаемой деятельности:

- сохранение природных комплексов и объектов, имеющих особое природоохранное, научное, эстетическое и рекреационное значение для Московской области (лесные, луговые и водно-болотные экосистемы долин реки Нерская и ее притоков, места обитания и произрастания редких видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Московской области).

Заказчик: Министерство экологии и природопользования Московской области, адрес: Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Проектная организация: Некоммерческая организация Природоохранный фонд «Верховье», адрес: Одинцовский район, р.п. Новоивановское, ул. Агрехимиков, д. 6, телефон +7 495 424 65 46.

Ответственное лицо: Мазохин Алексей Сергеевич (ФГБУ «ВНИИ Экология»), 8-495-423-19-55

Ответственный за организацию общественных обсуждений: администрация Орехово-Зуевского муниципального района.

С материалами предварительной оценки воздействия на окружающую среду для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться на сайтах Минэкологии Московской области (www.mep.mosreg.ru) и Орехово-Зуевского муниципального района (<http://oz-rayon.ru>).

Прием замечаний и предложений в письменной форме осуществляется в администрации Орехово-Зуевского муниципального района в течение 30 дней со дня опубликования вышеуказанной информации по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Центральный б-р, д.6, каб. 311 (контактный телефон 8(496)416-13-88, эл. адрес: promotdel1@mail.ru).

Заместитель Главы администрации

Орехово-Зуевского муниципального района Волков А.В.

Г Л А В А ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.09.2016г. № 2563
г. Орехово-Зуево

О внесении изменений в приложение к Регламенту рассмотрения обращений граждан в администрации Орехово-Зуевского муниципального района, утвержденному постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 03.09.2015г. № 1765

В целях упорядочения работы с обращениями граждан в администрации Орехово-Зуевского муниципального района,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменение в приложение к Регламенту рассмотрения обращений граждан в администрации Орехово-Зуевского муниципального района, утвержденному постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 03.09.2015г. № 1765 «Об утверждении в новой редакции Регламента рассмотрения обращений

граждан в администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области».

Информацию о номерах справочных телефонов читать в новой редакции:

«Номера справочных телефонов: по вопросам рассмотрения письменных обращений – 8(496) 416-10-31 доб. 204 или доб.009; по вопросам рассмотрения устных обращений – 8(496) 416-10-31 доб.200».

2. Отделу организационно-информационной работы Управления правовой и организационно-информационной работы администрации Орехово-Зуевского муниципального района – разместить настоящее постановление на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района.

3. Управлению по общим вопросам и кадровой работе администрации Орехово-Зуевского муниципального района – обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в еженедельном печатном издании «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Сорокина В.Н.

Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров

**Г Л А В А
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 23.09.2016г. № 2501
г. Орехово-Зуево**

Об утверждении «Порядка проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на реализацию мероприятий по созданию коворкинг - центра в рамках муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы»

В целях реализации мероприятий по созданию коворкинг-центра муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы», утвержденной постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 11.03.2016г. N 637 "Об утверждении в новой редакции муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы» (с изменениями),

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить «Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на реализацию мероприятий по созданию коворкинг - центра в рамках муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы» (приложение).

2. Председателю Комитета по экономике администрации Орехово-Зуевского муниципального района Ухиной Т.А. обеспечить проведение конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на реализацию мероприятий по созданию коворкинг – центра.

3. Отделу организационно-информационной работы Управления правовой и организационно-информационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Сектору инвестиций Управления развития промышленности, сельского хозяйства и инвестиций опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный Вестник Орехово-Зуевского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкович И.С.

Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров

Приложение к
постановлению Главы
Орехово-Зуевского
муниципального района
от 23.09.2016г. № 2501

**Порядок
проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на реализацию мероприятий по созданию коворкинг - центра в рамках муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на реализацию мероприятий по созданию коворкинг – центра(ов) на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Порядок, Субсидии) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях определения организации(ий) (индивидуальных предпринимателей) с которыми(ой) будет заключен договор о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района (далее – Договор) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы», утвержденной постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 11.03.2016г. N 637 "Об утверждении в новой редакции муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы» (с изменениями) (далее – Программа).

1.2. Порядок устанавливает условия для заключения Договора, регламентирует ведение учета и предоставление отчетности, а также определяет порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются для частичного возмещения затрат (без НДС), связанных с приобретением оборудования в целях создания коворкинг–центра.

1.4. Решение о заключении Договора осуществляется конкурсной комиссией, созданной постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 18.08.2015г. № 1616 «О создании конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)», на основании рассмотренного заявления и пакета документов на предоставление Субсидий, оформленных субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее – Заявка) и представленных Отделу развития предпринимательства и потребительского рынка Комитета по экономике администрации Орехово-Зуевского муниципального района (далее - Организатор конкурса), путем проведения конкурсного отбора (далее – Конкурс).

1.5. Договор может быть заключен с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и законом Московской области от 16.07.2010 N 95/2010-ОЗ "О развитии предпринимательской деятельности в Московской области" к субъектам малого и среднего предпринимательства Московской области (далее - субъект МСП), отвечающим требованиям настоящего Порядка.

1.6. Договор может быть заключен с субъектом МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

1.6.1. осуществление деятельности и наличие регистрации в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Орехово-Зуевского муниципального района;

1.6.2. отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня. Документ об отсутствии задолженности оформляется документом установленного образца (справка), подписанным руководителем Межрайонной ИФНС России № 10 по Московской области и заверенным печатью;

1.6.3. отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства. Подтверждается письмом субъекта МСП, подписанным руководителем субъекта МСП и заверенным печатью;

1.6.4. деятельность субъекта МСП не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявления на предоставление субсидии.

1.7. К участию в Конкурсе не допускаются:

1.7.1. субъекты МСП, основным видом деятельности которых является инвестирование, страхование, предоставление кредитов, в том числе деятельность ломбардов, а также розничная и оптовая реализация подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), пива и слабоалкогольной продукции;

1.7.2. негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг;

1.7.2. участники соглашений о разделе продукции;

1.7.3. субъекты МСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.7.4. субъекты МСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.7.5. субъекты МСП, предоставившие недостоверные сведения и документы.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе при выполнении следующих условий:

2.1.1. расположение создаваемого коворкинг-центра в центральной части городского поселения численностью не менее 30 тыс. чел., вблизи транспортных развязок при наличии парковочных мест;

2.1.2. общая площадь создаваемого коворкинг-центра должна составлять не менее 200,0 м²;

2.1.3. создание не менее 30 рабочих мест, предполагаемых для предоставления в аренду;

2.1.4. емкость конференц-зала - не менее 40 мест;

2.1.5. создание и ведение интернет-сайта коворкинг-центра до момента подключения к специальному Порталу.

2.2. Субсидии на цели, указанные в [пункте 1.3. настоящего Порядка](#), предоставляются в сумме не более 50% фактически произведенных затрат на реализацию мероприятий по созданию коворкинг-центра, в пределах средств, предусмотренных на соответствующие мероприятия Программы (приобретение оборудования);

2.3. Субсидии предоставляются на компенсацию затрат на приобретение оборудования, произведенных не ранее 1 января текущего календарного года.

2.4. Расчет размера Субсидии, предоставляемой субъекту МСП, с которым заключен Договор, предоставляется по форме приложения № 5 к настоящему Порядку. К расчету размера Субсидии не может приниматься оборудование, приобретенное в лизинг.

3. Порядок представления и рассмотрения Заявки

3.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса с указанием сроков начала и окончания приема Заявок на участие в Конкурсе, а также срока проведения Конкурса размещаются на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района www.oz-gauon.ru в разделе "Малое предпринимательство" и на официальном сайте Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Орехово-Зуевского муниципального района (далее – МФЦ) www.ld-mfc.ru.

3.2. Для участия в Конкурсе на право получения Субсидии субъект МСП представляет заявление в МФЦ Орехово-Зуевского муниципального района.

3.3. Одновременно с заявлением на предоставление Субсидии субъект МСП представляет в МФЦ пакет документов в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку. Вышеуказанные документы представляются в сшитом и пронумерованном виде с предоставлением печати субъекта МСП и заверенными подписью уполномоченного должностного лица. Субъектом МСП также предоставляются Согласие на проведение проверок и Согласие на обработку, использование, распространение документов по форме приложений №1 и №2 к заявлению.

3.4. МФЦ принимает заявление и приложенные к нему документы, указанные в приложении № 1 к настоящему По-

рядку, регистрирует их и направляет Организатору конкурса.

3.5. Организатор конкурса осуществляет подготовку заключения для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии о соответствии субъекта МСП требованиям настоящего Порядка (в том числе о соответствии фирменного стиля, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку) в срок не более 7 (семи) календарных дней с момента получения и регистрации Заявки.

3.6. Основаниями для отказа Организатора конкурса во включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, являются:

3.6.1. несоответствие Заявки требованиям конкурсной документации;

3.6.2. представление неполного пакета документов, а также наличие в Заявке и в прилагаемых документах исправлений.

3.7. Заявка с заключением, указанным в пункте п. 3.5 настоящего Порядка, составленным по форме приложения № 4 к настоящему Порядку, выносится на рассмотрение конкурсной комиссии. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 10-ти рабочих дней со дня окончания приема Заявок.

3.8. Оценка и сопоставление Заявок производятся в результате проведения анализа по критериям социально-экономической эффективности Заявок по сумме баллов оценки, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку. Конкурсная комиссия определяет субъектов МСП, чьи Заявки соответствуют условиям конкурса, осуществляет присвоение и подсчет баллов, набранных субъектами МСП – участниками конкурса, и принимает решение о заключении Договора либо об отказе в заключении Договора. При соответствии условиям Конкурса Заявок нескольких субъектов МСП, Договор заключается с субъектом МСП – участником конкурса, чья Заявка набрала большее количество баллов. При соответствии условиям Конкурса Заявок нескольких субъектов МСП с одинаковым количеством баллов, Договор заключается с субъектом МСП – участником конкурса, чья Заявка поступила ранее.

3.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Протоколы заседания конкурсной комиссии утверждаются председателем конкурсной комиссии и размещаются на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района.

3.11. На основании протокола конкурсной комиссии Организатор конкурса составляет проект Договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на реализацию мероприятий по созданию коворкинг-центра (на приобретение оборудования).

4. Порядок предоставления Субсидии и отчетность о ее использовании

4.1. В течение трех рабочих дней после оформления протокола конкурсной комиссии о предоставлении субсидии Организатор конкурса направляет участникам Конкурса уведомление о принятом решении, а победителю Конкурса – проект [Договора](#) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.2. В течение трех рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении Субсидии и проекта Договора победитель Конкурса предоставляет Организатору конкурса подписанный Договор и справку кредитной организации об открытии расчетного счета.

4.3. На основании протокола конкурсной комиссии и заключенного Договора, Организатор конкурса готовит проект распоряжения Главы Орехово-Зуевского муниципального района о перечислении Субсидии.

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется администрацией Орехово-Зуевского муниципального района в сроки, установленные Договором, на счет победителя Конкурса, открытый им в кредитной организации.

4.4. Получатель Субсидии в срок, определенный Договором, представляет Организатору конкурса справку в произвольной форме, содержащую информацию об отражении Субсидии в бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – справка).

4.5. Получатель Субсидии:

- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в администрацию Орехово-Зуевского муниципального района, а также за целевое использование бюджетных средств.

4.6. Организатор конкурса осуществляет контроль за:
 - выполнением получателем Субсидии условий ее предоставления, установленными настоящим Положением;
 - выполнением получателем Субсидии обязательств по Договорам о предоставлении Субсидии.

4.7. В случае невыполнения обязательств по договору, сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района.

5. Порядок расторжения Договора и возврата Субсидии (части субсидии) в случае выявления нарушения условий ее предоставления

5.1. Договор может быть расторгнут в случае:

5.1.1. непредставления Получателем субсидии отчетности и документов, установленных договором;

5.1.2. выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных договором;

5.1.3. выявления факта нецелевого использования предоставленной Субсидии;

5.1.4. объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии.

5.2. При наличии оснований, установленных пунктом 5.1. настоящего Порядка, администрация Орехово-Зуевского муниципального района приостанавливает пре-

доставление Субсидии и в течение 5 рабочих дней направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, администрация Орехово-Зуевского муниципального района принимает решение о возврате в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование).

5.4. В случае неисполнения получателем Субсидии Требования о возврате Субсидии (части Субсидии) в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка администрация Орехово-Зуевского муниципального района производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае устранения нарушений, указанных в Акте, в установленные сроки, администрация Орехово-Зуевского муниципального района в течение 5 рабочих дней возобновляет предоставление Субсидии.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на реализацию мероприятий по созданию коворкинг-центра в рамках муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы»

Организатору конкурса - Комитету по экономике администрации Орехово-Зуевского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии за счет средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на реализацию мероприятий по созданию коворкинг-центра в рамках мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы» (приобретение оборудования)

Полное и сокращенное наименования организации - участника конкурсного отбора и ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) на основании учредительных документов установленной формы (Устав, Положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	
Ф.И.О. руководителя организации (индивидуального предпринимателя): Телефон: Факс: E-mail:	
Ф.И.О. главного бухгалтера организации: Телефон: Факс: E-mail:	
ИНН	
Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей (на основании учредительных документов установленной формы)/доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом)	
Срок деятельности ЮЛ (с учетом правопреемственности)	
Почтовый адрес/адрес местонахождения участника конкурсного отбора - юридического лица/адрес регистрации по месту жительства участника конкурсного отбора - индивидуального предпринимателя: Телефон: Факс: E-mail:	
Банковские реквизиты: Основной счет, на который будет перечисляться субсидия: Наименование обслуживающего банка: Телефон/факс/e-mail: Корреспондентский счет Код БИК	
Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта (указываются лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)	

Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в соответствии с определением понятия "группа лиц" в статье 9 Федерального закона "О защите конкуренции" N 135-ФЗ от 26.07.2006)	
Основные виды деятельности: - в соответствии с кодами статистики; - фактически осуществляемые	
Информация по выданным кредитам, в т.ч. по займам, полученным в некоммерческой организации "Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства", и кредитам, поручителем по которым выступала некоммерческая организация "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства"	

Организация (ИП) просит заключить Договор о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на реализацию мероприятий по созданию коворкинг-центра (приобретение оборудования).

Организация (ИП) гарантирует:

Создание новых рабочих мест не менее 2-х человек.

Соблюдение стандарта деятельности коворкинг-центров, установленного на территории Московской области.

Организация (ИП) берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями Договора.

Настоящим заявлением подтверждаем:

- в отношении организации (ИП) не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также деятельность организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Настоящим заявлением подтверждаем, что организация (ИП):

- не является кредитной организацией, страховой ор-

ганизацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявлении, концепции создания коворкинг-центра, а также всех приложенных к настоящему заявлению документов и подтверждаем право администрации Орехово-Зуевского муниципального района, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора проектов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Организация (ИП) _____ дает свое согласие на обработку персональных данных.

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1	Копии учредительных документов юридического лица	
2	Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	
3	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная не ранее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии	
4	Копия свидетельства о постановке на учет в Межрайонной ИФНС России №10 по Московской области	
5	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не ранее одного месяца до даты подачи заявки: справка из налогового органа об отсутствии задолженности (оригинал)	
6	Документы о назначении (избрании) руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц)	
7	Концепция создания Коворкинг-центра	
8	Формы N 1 «Бухгалтерский баланс» и N 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, применяющиеся при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей, за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа	
9	Коды статистики Мособлстата	
10	Информационное письмо Федеральной службы государственной статистики о наличии сведений о хозяйствующем субъекте в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Федеральной службы государственной статистики	

Руководитель СМСП (индивидуальный предприниматель)

(фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер СМСП

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
Регистрационный номер

(подпись)

Дата принятия заявления

(подпись и печать субъекта МСП)

**Приложение № 1
к Заявлению на предоставление
субсидии**

**Согласие
на проведение проверок**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

дает свое согласие на осуществление администрацией Орехово-Зуевского муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель юридического лица/
Индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
М.П.

**Приложение № 2
к Заявлению на предоставление субсидии**

**Согласие
на обработку, использование, распространение документов**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства /индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии субъекта малого и среднего предпринимательства /индивидуального предпринимателя и составе его имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные организацией/индивидуальным предпринимателем договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
М.П.

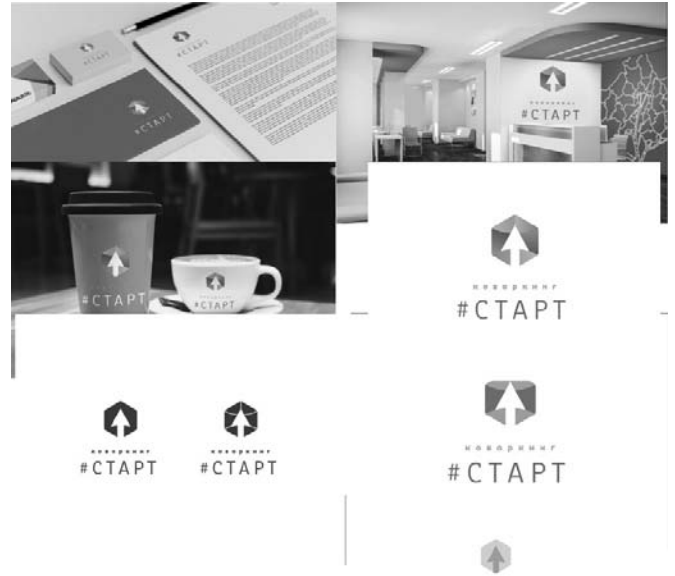
**Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого
и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий
из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района
на реализацию мероприятий по созданию коворкинг-центра
в рамках муниципальной программы «Предпринимательство
Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы»**

**ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ
ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
Основные критерии оценки социально-экономической
эффективности заявок:**

Соответствие фирменному стилю	100 баллов
Несоответствие фирменному стилю	0 баллов
Количество резидентов свыше 30	100 баллов
Количество резидентов от 20 до 30	50 баллов
Количество резидентов менее 20	0 баллов
Количество создаваемых рабочих мест более 2	100 баллов
Количество создаваемых рабочих мест от 1 до 2	50 баллов
Размер инвестиций от 2,5 млн. руб.	100 баллов
Размер инвестиций от 1 до 2,5 млн. руб.	50 баллов
Размер инвестиций менее 1 млн. руб.	0 баллов

**Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого
и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий
из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района
на реализацию мероприятий по созданию коворкинг-центра
в рамках муниципальной программы «Предпринимательство
Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы»**

Пример Фирменного стиля коворкинг-центра



**Приложение № 4
к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого
и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий
из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района
на реализацию мероприятий по созданию коворкинг-центра
в рамках муниципальной программы «Предпринимательство
Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

Дата составления "___" _____ 201__ г.

Наименование мероприятия	
Дата поступления и регистрационный номер Заявки	
Наименование субъекта МСП: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	

ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail	

Вариант 1: положительное заключение

По результатам рассмотрения Заявки Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка Комитета по экономике Администрации Орехово-Зуевского муниципального района пришел к заключению, что Заявка от "___" 201__ г. N ___ соответствует требованиям и условиям, установленным для участия в конкурсном отборе для получения субсидии за счет средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на реализацию мероприятий по созданию коворкинг-центра муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы»

В соответствии с настоящим заключением субъект МСП - _____ (наименование) может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию _____ (наименование мероприятия).

Общий размер субсидии, на которую может претендовать субъект МСП, составляет _____ рублей.

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно: _____ (указывается, каким ограничением соответствует установленный размер субсидии).

Вариант 2: отрицательное заключение

По результатам рассмотрения Заявки Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка Комитета по экономике Администрации Орехово-Зуевского муниципального района пришел к заключению, что Заявка от "___" 201__ г. N ___ не соответствует требованиям и условиям, установленным:

- указывается нормативный правовой акт, которому не соответствует Заявка, со ссылкой на конкретную его часть (статью, пункт).

В соответствии с настоящим заключением субъект МСП - _____ (наименование) не может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию государственной поддержки _____ (наименование мероприятия) по следующему основанию:

- указывается несоответствие субъекта МСП и/или представленных им документов установленным требованиям и условиям.

Приложение № 5

к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на реализацию мероприятий по созданию коворкинг-центра в рамках муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы» РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на реализацию мероприятий по созданию коворкинг-центра (на приобретение оборудования)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

N п/п	Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания коворкинг-центра	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 0,5

Размер субсидии составляет: _____ рублей. Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата

М.П.

Приложение: подтверждающие документы на _____ листах.

Примечание: В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Приложение № 6

к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на реализацию мероприятий по созданию коворкинг-центра в рамках муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы»

ДОГОВОР № _____

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на реализацию мероприятий по созданию коворкинг-центра (на приобретение оборудования)

г. Орехово-Зуево "___" 201__ г.

Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем "Администрация", в лице заместителя Главы Орехово-Зуевского муниципального района _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____

(указывается наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель), именуемое в дальнейшем "Получатель" в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в рамках с муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского района на 2015-2019 годы», утвержденной постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 11.03.2016г. № 637 "Об утверждении в новой редакции муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы» (с изменениями) (далее – Программа) и на основании протокола Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе индивидуальных предпринимателей) на право заключения договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на реализацию мероприятий по созданию коворкинг-центра (на приобретение оборудования) в рамках мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы» № _____ от "___" 201__ г. (далее - протокол Конкурсной комиссии) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии за счет средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района Получателю по мероприятию «3.1.1. Создание коворкинг-центра» (наименование мероприятия Программы) в части реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы» в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат на приобретение оборудования (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере _____ рублей (НДС не облагается).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района, предусмотренных на соответствующее мероприятие Программы.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при условии наличия денежных средств в бюджете Орехово-Зуевского муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации не позднее 31.12.201__ г.

2.2. Получатель согласен с объемом субсидии и считает его достаточным.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением администрацией денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в ____ году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, протоколом Конкурсной комиссии, а также «Положением о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидии за счет средств бюджета Орехово - Зуевского муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы» (далее - Положение о конкурсном отборе).

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Положением о конкурсном отборе.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнении Получателем обязательств по Договору.

3.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органами муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Положением о конкурсном отборе.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также иными уполномоченными муниципальными органами контроля, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Положением о конкурсном отборе, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата части или полной суммы субсидии.

3.2.6. Досрочно, в одностороннем порядке, отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть Договор в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Опубликовывать информацию о деятельности Получателя в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе Заявки на право получения субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Представлять ежеквартальный отчет о деятельности коворкинг-центра согласно приложению № 1 к настоящему Договору. Отчет представляется администрацией Орехово-Зуевского муниципального района на бумажном носителе, а также на адреса электронной почты torq-oz@mail.ru, 307invest@mail.ru.

3.3.2. По запросам Администрации предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также о ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией.

3.3.3. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.3.4. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципального образования и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей Субсидии.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Московской области.

3.5. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставляемых в Комитет по экономике Администрации Орехово-Зуевского муниципального района, в

том числе для получения Субсидии, а также за целевое использование средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Орехово-Зуевского муниципального района порядок предоставления Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий по созданию коворкинг-центра, настоящий Договор подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору.

7. Срок действия Договора

Срок действия Договора определяется с момента его подписания до 31.12. ____ года.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Муниципальное образование «Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области»	Получатель:
Юридический адрес: 142671, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 1 Мая, д. 14а. Почтовый адрес: 142600, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д.2 Телефон: 416-10-31 доб. 200, 210 Получатель: УФК по Московской области («Учреждение «Управление финансов администрации Орехово-Зуевского муниципального района» л/с 04483022030) р/с 4010181060000010102 в Отделении 1 ГУ Центрального Банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва ИНН 5034037368, БИК 044583001, КПП 503401001, ОКПО 61557024, КБК 02120204014050000151, ОКТМО 46643000	Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Тел. _____ Факс: _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП: _____ р/счет: _____ к/счет: _____ Банк: _____ БИК _____ ОКПО _____ ОКАТО _____ КБК _____
Заместитель Главы Орехово-Зуевского муниципального района (_____) М.П.	Руководитель _____ (_____) М.П.

Согласовано:

Приложение №1
К Договору о предоставлении субсидии за счет средств
бюджета Орехово-Зуевского муниципального района
для создания коворкинг-центра

Заместителю
Главы администрации
Орехово-Зуевского муниципального района

ОТЧЕТ

о деятельности коворкинг – центра по состоянию на _____

Наименование показателя	ед. изм.	Значение показателя
Размер инвестиций	млн. руб.	
Создано рабочих мест	Ед.	
Количество резидентов	Ед.	
Количество иных субъектов МСП и физических лиц, воспользовавшихся услугами коворкинг - центра	Ед.	

Руководитель субъекта МСП _____ / _____ /
М.П. (Ф.И.О.)

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ОБЪЕКТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ В ФОРМЕ ОПРОСА.**

Министерство экологии и природопользования Московской области уведомляет о начале общественных обсуждений в форме опроса граждан материалов комплексного экологического обследования участков территории, обосновывающих придание этой территории правового статуса особо охраняемой природной территории областного значения – государственного природного заказника "Междуречье рек Нерская и Гуслица".

Организуемый государственный природный заказник располагается на территории Орехово-Зуевского муниципального района и включает кварталы 60, 61, 69 Анциферовского участкового лесничества, кварталы 1-3, 4 (часть) Ильинского участкового лесничества, кварталы 71, 72 Куровского участкового лесничества Орехово-Зуевского филиала ГКУ МО «Мособллес» и прилегающие участки, между селом Хотечи и деревнями Анциферово и Слободище.

Основные характеристики объекта: в границах организуемого государственного природного заказника представлены имеющие особое природоохранное, научное, эстетическое и рекреационное значение природные комплексы, а также ценные в экологическом отношении отдельные компоненты природной среды.

Заказчик: Министерство экологии и природопользования Московской области, адрес: Московская обл., г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Проектная организация: Некоммерческая организация Природоохранный фонд «Верховье», адрес: Одинцовский район, р.п. Новоивановское, ул. Агрехимиков, д. 6, телефон +7 495 424 65 46.

Ответственное лицо: Мазохин Алексей Сергеевич (ФГБУ «ВНИИ Экология»), 8-495-423-19-55

Ответственный за организацию общественных обсуждений: администрация Орехово-Зуевского муниципального района.

С материалами комплексного экологического обследования для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться на сайтах Минэкологии Московской области (www.mep.mosreg.ru) и Орехово-Зуевского муниципального района (<http://oz-rayon.ru>).

Прием замечаний и предложений в письменной форме осуществляется в администрации Орехово-Зуевского муниципального района в течение 30 дней со дня опубликования вышеуказанной информации по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Центральный б-р, д.6, каб. 311 (контактный телефон 8(496)416-13-88, эл. адрес: promotdel1@mail.ru).

Заместитель Главы администрации
Орехово-Зуевского муниципального района Волков А.В.

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.09.2016 год № 74**

Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации сельского поселения Ильинское, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр» Орехово-Зуевского муниципального района

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях формирования перечня муниципальных услуг, оказываемых населению Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр» Орехово-Зуевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Перечень муниципальных услуг администрации сельского поселения Ильинское, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр» Орехово-Зуевского муниципального района» согласно Приложению №1.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района» и разместить на официальном сайте сельского поселения Ильинское.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Ильинское Харчевникову Е.В.

Глава сельского поселения Ильинское Е.Е.Малахова

Приложение №1
к постановлению Главы
сельского поселения Ильинское
от 05.09.2016г. № 74

Перечень муниципальных услуг администрации сельского поселения Ильинское, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр» Орехово-Зуевского муниципального района»

№ п/п	Категория получателей	Наименование услуги	Исполнитель
1.	Физические и юридические лица	Выдача выписки из Реестра муниципального имущества.	Финансово-экономический отдел Администрации сельского поселения Ильинское
2.	Юридические лица	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Московской области.	Организационно-правовой сектор Администрации сельского поселения Ильинское
3.	Юридические лица	Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их предпринимательского права.	Организационно-правовой сектор Администрации сельского поселения Ильинское

4.	Физические и юридические лица	Выдача разрешений на вырубку (снос), обрезку зеленых насаждений.	Организационно-правовой сектор Администрации сельского поселения Ильинское
5.	Физические лица	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.	Организационно-правовой сектор Администрации сельского поселения Ильинское
6.	Физические и юридические лица	Выдача справки о наличии (отсутствии) задолженности и расчетов задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.	Финансово-экономический отдел Администрации сельского поселения Ильинское
7.	Физические и юридические лица	Выдача ордеров на право производства земляных работ.	Организационно-правовой сектор Администрации сельского поселения Ильинское
8.	Юридические лица	Предоставление в пользование водных объектов или их частей на основании договоров водопользования.	Организационно-правовой сектор Администрации сельского поселения Ильинское
9.	Юридические лица	Предоставление в пользование водных объектов или их частей на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование.	Организационно-правовой сектор Администрации сельского поселения Ильинское
10.	Физические и юридические лица	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.	Финансово-экономический отдел Администрации сельского поселения Ильинское
11.	Физические и юридические лица	Предоставление земельных участков в собственность и в аренду на торгах (в случае поступления заявления на ранее опубликованное извещение)	Организационно-правовой сектор Администрации сельского поселения Ильинское

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

11 августа 2016г. № 16/8

**Об утверждении новой редакции
Устава муниципального образования
сельского поселения Ильинское**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 24.07.2014 г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных

образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области»

Совет депутатов сельского поселения Ильинское Р Е Ш И Л:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального образования сельского поселения Ильинское (Приложение).

2. Направить новую редакцию Устава муниципального образования сельского поселения Ильинское на правовую экспертизу и государственную регистрацию в органах юстиции в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005г. №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Карякина Г.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Ильинское Г.А. Карякин
Глава муниципального образования
сельского поселения Ильинское Е.Е. Малахова**

**Принят
Решением Совета депутатов
муниципального образования
сельского поселения Ильинское
«11» августа 2016 года № 16/8**

**Глава муниципального образования
сельского поселения Ильинское**

_____ **Е.Е.Малахова
МП**

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ
Орехово-Зуевский муниципальный район
с.Ильинский Погост**

Совет депутатов сельского поселения Ильинское, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации и Московской области, выражая волю и интересы жителей поселения, принимая во внимание особенности географического положения, социально-демографического состава населения, разнообразие форм собственности, особенности формирования бюджетно-финансовой системы, сложившейся инфраструктуры, системы правового обеспечения, охраны прав, свобод граждан и общественного порядка, принимает настоящий Устав в качестве основного нормативного правового акта сельского поселения Ильинское.

**Глава 1. Общие положения
Статья 1. Местное самоуправление**

Местное самоуправление – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

**Статья 2. Права граждан на осуществление
местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление в сельском поселении посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а так же через органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Иностранцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения, при осуществлении местного самоуправления обладают правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральными законами.

**Статья 3. Гарантии прав граждан на осуществление
местного самоуправления**

1. На территории сельского поселения действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации.

Федерации, федеральными законами, законами Московской области.

2. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по обеспечению и защите прав населения на местное самоуправление.

Статья 4. Правовая основа местного самоуправления сельского поселения

Правовую основу местного самоуправления в сельском поселении составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 г, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), устав Московской области, законы и иные нормативные правовые акты Московской области, устав сельского поселения, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Статья 5. Устав сельского поселения

Настоящий Устав является основным нормативным правовым актом сельского поселения и устанавливает систему местного самоуправления, правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления, а также гарантии его осуществления на территории сельского поселения.

Статья 6. Официальные символы и порядок их использования

1. Сельское поселение в соответствии с законодательством и геральдическими правилами имеет собственные официальные символы – герб, флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Описание и порядок использования официальных символов устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения.

3. Официальные символы сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава 2. Статус и состав территории

Статья 7. Наименование и статус муниципального образования

1. Статус муниципального образования – сельское поселение

2. Наименование муниципального образования – сельское поселение Ильинское.

3. Границы территории сельского поселения установлены законом Московской области от 28 февраля 2005 года № 67/2005-ОЗ «О статусе и границах Орехово-Зуевского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований».

4. В границе сельского поселения находятся следующие населенные пункты: село Ильинский Погост, деревня Абрамовка, деревня Ащерино, деревня Барышово, деревня Беззубово, деревня Ботагово, деревня Вантино, деревня Внуково, деревня Давыдовская, деревня Зевнево, деревня Игнатово, деревня Иванищево, деревня Костенево, деревня Круглово, деревня Максимовская, деревня Мосягино, деревня Писчево, деревня Пичурино, деревня Поминово, деревня Степановка, деревня Столбуново, деревня Сенькино, деревня Слободище, деревня Старово, деревня Устьяново, деревня Цаплино, деревня Чичево, деревня Юрятино.

5. Административным центром сельского поселения является село Ильинский Погост.

6. В состав территории сельского поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 8. Изменение границ сельского поселения

1. Изменение границ сельского поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления сельского поселения, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти

в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Инициатива населения об изменении границ сельского поселения реализуется в порядке, установленном для выдвижения инициативы проведения местного референдума федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ сельского поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления сельского поселения, органов государственной власти.

2. Изменение границ поселений, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г, либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. с учетом мнения представительного органа сельского поселения.

3. Изменение границ сельского поселения, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов соответственно к территориям других поселений, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного Советом депутатов сельского поселения.

4. Уменьшение численности населения сельских населенных пунктов менее чем на 50 процентов относительно минимальной численности населения, установленной пунктом 6 части 1 статьи 11 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», после установления законами Московской области границ сельского поселения в соответствии с требованиями Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не является достаточным основанием для инициирования органами местного самоуправления, органами государственной власти Московской области, федеральными органами государственной власти процедуры изменения границ сельского поселения.

Статья 9. Преобразование муниципального образования

1. Преобразованием муниципальных образований является объединение муниципальных образований, разделение муниципальных образований, изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом сельского поселения, изменение статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения, изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа, изменение статуса городского округа в связи с наделением его статусом городского округа с внутригородским делением либо лишением его статуса городского округа с внутригородским делением, присоединение поселения к городскому округу с внутригородским делением и выделение внутригородского района из городского округа с внутригородским делением.

2. Преобразование сельского поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным Законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления.

Инициатива населения о преобразовании сельского поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти о преобразовании сельского поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

3. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 17 настоящего Устава.

4. Объединение сельского поселения с иными (иным) поселениями, не влекущее изменения границ иных муницип

ципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из поселений, выраженного представительным органом каждого из объединяемых поселений.

Объединение сельского поселения Ильинское с городским округом осуществляется с согласия населения сельского поселения Ильинское и городского округа, выраженного представительным органом поселения и городского округа, а также с учетом мнения населения муниципального района, выраженного представительным органом соответствующего муниципального района.

5.Разделение сельского поселения Ильинское, влекущее образование двух и более поселений, осуществляется с согласия населения каждого из образуемых поселений, выраженного путем голосования в порядке, установленном статьей 17 настоящего Устава, либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.Изменение статуса сельского поселения Ильинское в связи с наделением его статусом городского поселения осуществляется законом Московской области с согласия населения сельского поселения Ильинское, выраженного путем голосования, предусмотренного статьей 17 настоящего Устава.

7.Присоединение сельского поселения Ильинское к городскому округу с внутригородским делением осуществляется с согласия населения сельского поселения Ильинское и городского округа с внутригородским делением в соответствии с их Уставами, а также с учетом мнения населения Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, из состава которого исключается сельское поселение Ильинское, выраженного представительными органами указанных муниципальных образований.

Глава 3. Правовые основы в организации и осуществления местного самоуправления в поселении **Статья 10. Вопросы местного значения**

1.К вопросам местного значения сельского поселения относятся:

1.1. составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

1.2.установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;

1.3.владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

1.4.обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

1.5.создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.6.создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

1.7.обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

1.8.формирование архивных фондов сельского поселения;

1.9. утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

1.10. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в

границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

1.11.содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

1.12.организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

1.13. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

2. Законами Московской области и принятыми в соответствии с ними Уставом муниципального района и Уставом сельского поселения за сельским поселением могут закрепляться также другие вопросы из числа предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения городских поселений (за исключением вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 23 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

3. Иные вопросы местного значения, предусмотренные частью 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на территориях сельского поселения решаются органом местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района. В этих случаях данные вопросы являются вопросами местного значения Орехово-Зуевского муниципального района.

Статья 11. Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным за-

коном «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения

1. Комплекс полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления поселения составляют:

- полномочия, установленные Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области для органов и должностных лиц местного самоуправления;

- отдельные государственные полномочия, переданные поселению законами Российской Федерации и Московской области.

2. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления сельского поселения, обладают следующими полномочиями:

2.1. принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2.2. установление официальных символов муниципального образования;

2.3. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.4. организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

2.5. принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.6. учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

2.7. организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

2.8. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения:

1) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспе-

чении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

2) создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

3) оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

4) организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

5) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

6) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий сельского поселения;

7) оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

8) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

2.9. иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения в соответствии с уставом муниципального образования вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных п.п.1.4 и 1.9 ст.10 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений и городских округов в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

5. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

8. Передача по указанным соглашениям материальных

ресурсов, необходимых для осуществления переданных полномочий, осуществляется на основании договора безвозмездного пользования.

9. Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящим пунктом, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы РФ.

10. Наделение и осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий:

10.1. Органы местного самоуправления могут делиться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

10.2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом сельского поселения.

10.3. Федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, предусматривающие передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления, могут содержать положения, предусматривающие обязанность органов местного самоуправления использовать по определенному назначению передаваемые в муниципальную собственность материальные объекты, необходимые для осуществления соответствующих полномочий.

10.4. По вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Московской области в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области, в пределах своей компетенции вправе издавать обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

10.5. Основанием для отказа от исполнения отдельных государственных полномочий является признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Московской области, иных нормативных актов Российской Федерации, предусматривающие наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, статье 19 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.

10.6. Органы местного самоуправления сельского поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальным образованиям на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

10.7. Федеральные законы, закрепляющие право органов местного самоуправления участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., могут содержать положения, предусматривающие порядок согласования участия органов местного самоуправления в осуществлении указанных полномочий, а также особенности такого участия; возможность и пределы правового регулирования органами государственной власти указанных полномочий.

10.8. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

11. Государственный контроль за осуществлением ор-

ганами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

11.1. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

11.2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обязаны в соответствии с требованиями Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

11.3. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления сельского поселения или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Глава 4. Формы непосредственного участия населения сельского поселения

в осуществлении местного самоуправления

Статья 13. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления

1. Формами непосредственного участия населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления являются:

- местный референдум;
- выборы депутатов Совета депутатов и главы сельского поселения;
- голосование по отзыву депутата Совета депутатов и главы сельского поселения;
- голосование по вопросам изменения границ, преобразования сельского поселения;
- правотворческая инициатива граждан;
- территориальное общественное самоуправление;
- публичные слушания;
- собрания граждан;
- конференция граждан;
- опрос граждан;
- обращения граждан в органы местного самоуправления сельского поселения;
- иные формы, не противоречащие действующему законодательству;

2. Непосредственное осуществление населением сельского поселения местного самоуправления основывается на принципах законности и добровольности.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица сельского поселения обязаны оказывать содействие населению в непосредственном осуществлении им местного самоуправления.

Статья 14. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории сельского поселения.

3. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения.

4. Вопросы референдума не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

5. Вопросы референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области.

6. Вопрос референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения.

7. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

7.1. о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а так-

же о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

7.2.о персональном составе органов местного самоуправления;

7.3.об избрании депутатов Совета депутатов и должностных лиц местного самоуправления, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности указанных должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

7.4.о принятии или об изменении бюджета сельского поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств сельского поселения;

7.5.о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на местный референдум, кроме указанных в настоящей статье, не допускаются.

8.Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов сельского поселения:

8.1. по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

8.2.по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

8.3.по инициативе Совета депутатов сельского поселения и главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно и оформленной нормативными правовыми актами Совета депутатов и главы сельского поселения;

8.4.условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 8.2. настоящей статьи является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Московской области и составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей;

8.5. в случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы сельского поселения, органов государственной власти Московской области, избирательной комиссии Московской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Московской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума;

8.6.итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию;

8.7.принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления сельского поселения;

8.8.решение о проведении местного референдума, а также решение, принятое на местном референдуме может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления сельского поселения, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти;

8.9. гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области.

Статья 15. Муниципальные выборы

1.Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов, главы сельского поселения, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2.Муниципальные выборы назначаются решением Со-

вета депутатов сельского поселения. В случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальные выборы назначаются избирательным комиссией сельского поселения или судом. Муниципальные выборы проводятся по мажоритарной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам. Выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения, других должностных лиц местного самоуправления проводятся по одномандатным избирательным округам. Выборы Главы сельского поселения проводятся по единому избирательному округу.

3.Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее, чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем через пять дней со дня его принятия.

4. Днем голосования на выборах является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Совета депутатов, главы муниципального образования, других должностных лиц местного самоуправления, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных частями 3, 4 статьи 6 Закона Московской области №46/2013-ОЗ от 04.06.2013г. «О муниципальных выборах в Московской области».

Голосование на выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на нерабочий праздничный день, на предшествующий ему день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, и на воскресенье, которое объявлено в установленном порядке рабочим днем. Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы назначаются на третье воскресенье сентября.

5.Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения подготовки, проведения, установление итогов и определение результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

6.Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 16. Голосование по отзыву депутата, Главы сельского поселения

1.Голосование по отзыву депутата, Главы сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Выдвижение и реализация инициативы по проведению голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения осуществляется инициативной группой, образуемой и действующей в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума.

2.Для назначения голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума. Количество указанных подписей должно составлять пять процентов от числа избирателей сельского поселения, зарегистрированных в соответствии с федеральным законом на территории соответствующего избирательного округа (муниципального образования).

3.Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения являются конкретные противоправные решения или действия (бездействия) указанных лиц, установленные вступившим в законную силу решением суда.

Глава сельского поселения может быть отозван в случаях:

3.1.если им не был отменен им же изданный правовой акт или отдельные его положения, которые вступившим в

законную силу решением суда были признаны несоответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законом, федеральным законом, законом Московской области, настоящему Уставу и повлекли нарушение (ограничение) прав и свобод человека и гражданина или причинили иной вред;

3.2.если установленное вступившим в законную силу решением суда систематическое неисполнение им своих полномочий создает препятствия для надлежащего осуществления полномочий органами местного самоуправления сельского поселения, а равно для участия населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления.

Депутат Совета депутатов может быть отозван в случае, если установленное вступившим в законную силу решением суда его систематическое неучастие в заседаниях Совета депутатов без уважительных причин создает неустранимые препятствия для осуществления полномочий Совета депутатов. При этом перечень причин, признаваемых уважительными, устанавливается регламентом Совета депутатов.

4.Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения принимается Советом депутатов сельского поселения. Лицо, в отношении которого выдвинута инициатива по его отзыву, вправе присутствовать на соответствующем заседании Совета депутатов, представлять депутатам Совета депутатов письменные возражения, а также в устной выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. О заседании Совета депутатов указанное лицо извещается не позднее, чем за три дня до его проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения подлежит опубликованию в течение пяти дней со дня его принятия.

Одновременно с публикацией решения Совета депутатов о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения должны быть опубликованы объяснения отзываемого лица.

5.Депутат Совета депутатов, Глава сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

6.Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

7.Отзыв депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения не освобождает указанных лиц от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, установленной в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Статья 17. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения

1.Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения назначается решением Совета депутатов сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Московской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом положения федерального закона, закона Московской области, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

2.Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразование сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельского поселения или части сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ сельского поселения, преобразование сельского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельского поселения или части сельского поселения.

3.Итоги голосования по вопросам изменения границ

сельского поселения, преобразования сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 18. Правотворческая инициатива граждан

1.Правотворческая инициатива – это право граждан сельского поселения (далее граждан) вносить в органы местного самоуправления проекты и правовые акты по вопросам местного значения.

2.С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан, выступающая с правотворческой инициативой, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

Порядок осуществления правотворческой инициативы устанавливается положением, утвержденным Советом депутатов сельского поселения.

В случае отсутствия нормативного правового акта Совета депутатов сельского поселения, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4.Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 19. Территориальное общественное самоуправление

1.Под территориальным местным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2.Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- подъезд многоквартирного жилого дома;
- многоквартирный жилой дом;
- группа жилых домов;
- жилой микрорайон;
- сельский населенный пункт, не являющийся поселением;
- иные территории проживания граждан.

4.Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5.Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации, устава территориального общественного самоуправления администрации сельского поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов сельского поселения.

6.Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принима-

ют участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

7.1. установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

7.2. принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

7.3. избрание органов территориального общественного самоуправления;

7.4. определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

7.5. утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

7.6. рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

8.1. представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

8.2. обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

8.3. могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

8.4. вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

9.1. территория, на которой оно осуществляется;

9.2. цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

9.3. порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

9.4. порядок принятия решений;

9.5. порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

9.6. порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Статья 20. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения, Советом депутатов сельского поселения, Главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

2.1. проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.3. проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты

межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

2.4. вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется настоящим Уставом и Положением о публичных слушаниях сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Ильинское и предусматривает заблаговременное оповещение жителей сельского поселения Ильинское о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения Ильинское, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

4. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию.

Статья 21. Собрание и конференция граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией (собранием делегатов) граждан.

4. Порядок назначения и проведения собраний (конференций) граждан, а так же полномочия собрания (конференции) граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о собраниях и конференциях граждан, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения, Уставом территориального общественного самоуправления.

5. Итоги проведения собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

Статья 22. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории сельского поселения с целью выявления мнения населения и учета этого мнения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а так же органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов. В нормативном правовом акте Совета Депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

5. Жители сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан осуществляется:

- за счет средств местного бюджета – при проведении его по инициативе органов местного самоуправления сельского поселения;
- за счет средств бюджета Московской области – при проведении его по инициативе органов государственной власти Московской области.

Статья 23. Обращение граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане сельского поселения имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Обращения граждан могут быть в виде предложения, заявления или жалобы, изложенных в письменной форме и направленных в орган местного самоуправления или должностному лицу или в форме электронного документа, направленного в орган местного самоуправления или должностному лицу, а также устное обращение граждан в органы местного самоуправления.

3. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 12 Федерального закона №59-ФЗ от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 24. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления сельского поселения Ильинское составляют:

- Представительный орган - Совет депутатов сельского поселения,
- Высшее должностное лицо сельского поселения - Глава сельского поселения Ильинское;
- Исполнительно-распорядительный орган - администрация сельского поселения Ильинское;
- Контрольно-счетный орган.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения Ильинское не входят в систему органов государственной власти.

Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных частями 5 и 11 статьи 37 и статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Изменение структуры органов самоуправления сельского поселения осуществляется не иначе, как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение представительного органа муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджетов соответствующих муниципальных образований.

Статья 25. Совет депутатов сельского поселения

1. Совет депутатов сельского поселения Ильинское является представительным органом местного самоуправления сельского поселения.

Совет депутатов сельского поселения обладает правами юридического лица.

2. Совет депутатов сельского поселения состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Совет депутатов сельского поселения состоит из 10 депутатов.

4. Совет депутатов сельского поселения может осуществлять свои полномочия после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения предусматриваются в бюджете сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Совету депутатов сельского поселения принадлежит право от лица всего населения сельского поселения принимать решения по вопросам своей компетенции.

7. В исключительной компетенции Совета депутатов сельского поселения находится

7.1. принятие устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

7.2. утверждение бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;

7.3. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

7.4. принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

7.5. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

7.6. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7.7. определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

7.8. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7.9. контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

7.10. принятие решения об удалении Главы сельского поселения в отставку.

8. Совет депутатов сельского поселения Ильинское заслушивает ежегодные отчеты Главы сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

9. Нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения только по инициативе Главы сельского поселения или при наличии заключения Главы сельского поселения.

10. Совет депутатов сельского поселения Ильинское вправе заключать соглашения с Советом депутатов Орехово-Зуевского муниципального района.

Статья 26. Фракции в Совете депутатов сельского поселения

1. Депутаты Совета депутатов сельского поселения, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут войти также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кан-

дидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Московской области и (или) регламентом либо иным актом Совета депутатов сельского поселения.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов сельского поселения, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов сельского поселения, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4-6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 27. Порядок избрания депутата Совета депутатов сельского поселения в представительный орган муниципального района

1. В случае если Совет депутатов муниципального района формируется из числа глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов Советов депутатов указанных поселений, то избрание депутата Совета депутатов сельского поселения в представительный орган муниципального района осуществляется в следующем порядке:

1) избрание депутата проводится на заседании Совета депутатов сельского поселения открытым голосованием;

2) кандидаты для избрания в Совет депутатов муниципального района выдвигаются в порядке самовыдвижения, а также депутатом (депутатами) Совета депутатов сельского поселения;

3) голосование проводится по каждой кандидатуре, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования;

4) избранным считается депутат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения;

5) в случае, если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет депутатов сельского поселения проводит повторные выборы в установленном порядке;

6) в случае, если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания количество голосов, осуществляется повторное выдвижение кандидатов в установленном порядке;

7) итоги голосования оформляются решением Совета депутатов сельского поселения. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию;

8) решение об избрании депутата Совета депутатов сельского поселения в Совет депутатов муниципального района направляется в течение 3 дней главе муниципального района;

9) в случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения, исполняющего полномочия депутата Совета депутатов муниципального района, а также в случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального района Совет депутатов сельского поселения обязан в течение одного месяца избрать в состав Совета депутатов муниципального района другого депутата;

10) полномочия депутата Совета депутатов муниципального района прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий в качестве депутата Совета депутатов сельского поселения.

Статья 28. Деятельность Совета депутатов сельского поселения

1. Основной формой деятельности Совета депутатов

являются заседания, которые созываются председателем Совета депутатов сельского поселения, согласно утвержденному Советом депутатов сельского поселения графику. Внеочередные заседания собираются по инициативе Главы сельского поселения, председателя Совета депутатов сельского поселения либо по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов сельского поселения.

2. Заседание Совета депутатов сельского поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от установленного числа депутатов Совета депутатов сельского поселения.

3. Порядок созыва и проведение заседаний Совета депутатов сельского поселения, продолжительность данных заседаний и иные положения, касающиеся организации работы Совета депутатов сельского поселения, устанавливаются регламентом Совета депутатов сельского поселения.

Регламент принимается Советом депутатов сельского поселения, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов, и подписывается председателем Совета депутатов сельского поселения. Регламент принимается на срок полномочий Совета депутатов сельского поселения.

4. Первое заседание Совета депутатов сельского поселения с информацией о результатах выборов открывает председатель избирательной комиссии сельского поселения, который также ведет заседание до избрания председателя Совета депутатов сельского поселения.

5. Вновь избранный представительный орган муниципального образования собирается на первое заседание на пятнадцатый день со дня избрания представительного органа сельского поселения в правомочном составе.

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов сельского поселения независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г.:

- в случае принятия закона Московской области о роспуске Совета депутатов и вступления его в законную силу.

2. Полномочия Совета депутатов сельского поселения могут быть также прекращены:

2.1. В случае принятия Советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее, чем двумя третями голосов от числа депутатов, установленного настоящим Уставом;

2.2. В случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

2.3. В случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3,5,6,2 ст.13 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., а также в случае упразднения муниципального образования.

2.4. в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

2.5. в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения или депутатов Совета депутатов сельского поселения, влекущего за собой неправомерность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий. При назначении досрочных выборов в орган местного самоуправления, сроки указанные в п. 3 ст. 15 Устава, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

Статья 30. Депутат Совета депутатов сельского поселения

1. Депутаты Совета депутатов сельского поселения избираются на срок полномочий Совета депутатов сель-

ского поселения. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов сельского поселения нового созыва.

2. Депутаты Совета депутатов сельского поселения избираются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории сельского поселения и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом.

3. Депутатом Совета депутатов сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.

4. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории соответствующего муниципального образования, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

5. Статус депутата Совета депутатов сельского поселения определяется федеральными законами и законами Московской области, Уставом сельского поселения.

6. Депутат Совета депутатов сельского поселения может быть отозван избирателями по основаниям и в порядке, установленном ст. 16 настоящего Устава.

7. Депутаты Совета депутатов сельского поселения осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов Совета депутатов сельского поселения от установленной численности.

8. Депутату Совета депутатов сельского поселения, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, гарантируются:

- 8.1. денежное содержание, установленное нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 8.2. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8.3. пенсионное обеспечение за выслугу лет;
- 8.4. страхование на случай причинения вреда их жизни, здоровью и имуществу;

9. Депутату Совета депутатов сельского поселения, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе устанавливаются следующие гарантии:

- 1) возмещение расходов, связанных с осуществлением их полномочий, в размере, установленном муниципальными правовыми актами сельского поселения.

10. Депутат Совета депутатов сельского поселения осуществляющий свои полномочия на постоянной основе не вправе:

10.1. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

10.2. заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

10.3. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва.

13. Полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

14. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

15. Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 31. Глава сельского поселения

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения.

2. Глава сельского поселения избирается гражданами, проживающими на территории сельского поселения и обладающими избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Порядок проведения выборов Главы сельского поселения определяется

действующим законодательством Российской Федерации, Московской области.

3. Полномочия Главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельского поселения.

4. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов сельского поселения.

5. Глава сельского поселения возглавляет администрацию сельского поселения.

6. В случае невозможности исполнения главой сельского поселения своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и т.д. Глава сельского поселения соответствующим распоряжением возлагает исполнение своих полномочий на заместителя главы администрации сельского поселения.

7. К полномочиям Главы сельского поселения относятся:

7.1. представление сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

7.2. подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативно-правовых актов, принятых Советом депутатов сельского поселения;

7.3. требование созыва внеочередного заседания Совета депутатов сельского поселения;

7.4. внесение в Совет депутатов сельского поселения проекта бюджета и отчета об его исполнении, проектов планов и программ развития сельского поселения, проектов правовых актов нормативного характера, требующих утверждения Советом депутатов сельского поселения;

7.5. обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации

7.6. представление Совету депутатов сельского поселения ежегодно отчета о результатах своей деятельности и о деятельности администрации сельского поселения;

7.7. утверждение штатного расписания администрации сельского поселения;

7.8. назначение и освобождение от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

7.9. осуществление личного приема граждан не реже одного раза в месяц, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

7.10. создание комиссий для рассмотрения вопросов местного значения;

7.11. создание общественных органов при Главе сельского поселения.

8. Полномочия Главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) удаления в отставку в соответствии со статьей 63 настоящего Устава;
- 3) отрешение от должности;
- 4) признания судом недееспособности или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за предел Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) отставки по собственному желанию;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения.

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3,5,6.2 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

9. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы сельского поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом. До избрания Главы сельского поселения его полномочия временно исполняет заместитель Главы администрации сельского поселения.

10. В случае, если избранный на муниципальных выборах глава сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы муниципального образования не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

11. Глава сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Глава сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата сельского поселения, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Главе сельского поселения гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных полномочий в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;
- 2) денежного содержания, установленное нормативными правовыми актами органов местного самоуправления
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) пенсионное обеспечение за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Московской области;
- 5) страхование на случай причинения вреда их жизни, здоровью и имуществу.

13. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 32. Администрация сельского поселения

1. Администрация сельского поселения осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

Администрация сельского поселения подотчетна Совету депутатов сельского поселения по вопросам его

компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий этих органов.

Администрацией сельского поселения руководит Глава сельского поселения Ильинское на принципах единоначалия.

2. Администрация сельского поселения формируется главой сельского поселения на основе утвержденной Советом депутатов общей структуры администрации сельского поселения с целью обеспечения исполнения полномочий главы сельского поселения и Совета депутатов сельского поселения.

3. Работники администрации сельского поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой сельского поселения, должности муниципальной службы, составляют аппарат администрации сельского поселения.

4. Администрация сельского поселения Ильинское является юридическим лицом, имеет гербовую печать, необходимые бланки и штампы, счета в банке, имущество. Местонахождение администрации сельского поселения Ильинское: Российская Федерация, 142651, Московская область, Орехово-Зуевский район, село Ильинский Погост, улица Совхозная, дом № 10.

Статья 33. Компетенция администрации сельского поселения

1. К компетенции администрации сельского поселения относятся:

1.1. решение вопросов местного значения в соответствии с федеральным законом, решениями Совета депутатов сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Главы сельского поселения;

1.2. подготовка проектов решений Совета депутатов сельского поселения, постановлений и распоряжений Главы сельского поселения, иных местных правовых актов;

1.3. разработка программ и планов социально-экономического развития сельского поселения и обеспечения их выполнения;

1.4. разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

1.5. управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения;

1.6. проведение в поселении единой финансовой и налоговой политики;

1.7. координация деятельности муниципальных учреждений;

1.8. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

1.9. создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.10. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

1.11. обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

1.12. формирование архивных фондов сельского поселения;

1.13. осуществление муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);

1.14. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

1.15. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью сельского поселения.

Статья 34. Контрольно-счетный орган муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется представительным органом муниципального образования.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципаль-

ными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами субъекта Российской Федерации.

3. Контрольно-счетный орган сельского поселения осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Статья 35. Муниципальная избирательная комиссия сельского поселения Ильинское

1. Муниципальная избирательная комиссия сельского поселения Ильинское (далее избирательная комиссия) действует на территории сельского поселения, формируется для организации подготовки и проведения выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

Избирательная комиссия является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

Решением избирательной комиссии Московской области по согласованию с Советом депутатов сельского поселения на избирательную комиссию могут возлагаться полномочия территориальной избирательной комиссии.

2. Избирательная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Московской области, правовыми актами Центральной избирательной комиссии и Избирательной комиссии Московской области, Уставом Московской области, Уставом сельского поселения.

3. Деятельность избирательной комиссии осуществляется открыто и гласно.

Избирательная комиссия работает на коллегиальной основе и в пределах своих полномочий независимо от органов государственной власти и местного самоуправления.

Решения и иные акты избирательных комиссий, при-

нятые в пределах их компетенции, обязательны для органов местного самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей. Решения и иные акты избирательных комиссий не подлежат государственной регистрации.

4. Избирательная комиссия действует на постоянной основе. Срок полномочий избирательной комиссии составляет 5 лет.

Избирательная комиссия является юридическим лицом.

При проведении местного референдума избирательная комиссия действует в качестве Комиссии местного референдума сельского поселения. Избирательная комиссия имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

5. Избирательная комиссия формируется Советом депутатов сельского поселения в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Московской области.

Избирательная комиссия состоит из 8 членов с правом решающего голоса.

6. Избирательная комиссия:

6.1. осуществляет на территории сельского поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

6.2. обеспечивает на территории сельского поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, издание необходимой печатной продукции;

6.3. осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

6.4. осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

6.5. осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

6.6. осуществляет на территории сельского поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Московской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

6.7. оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям;

6.8. заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

6.9. рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействия) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

6.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральными законами, Уставом и законами Московской области, настоящим Уставом.

7. Срок полномочий членов избирательной комиссии с правом решающего голоса истекает одновременно с прекращением полномочий избирательной комиссии, в состав которой они входят, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 16 Закона Московской области от 04.06.2013г. №46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области».

Полномочия члена избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса пре-

кращаются немедленно в случае:

7.1. утраты членом комиссии гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

7.2. вступления в законную силу в отношении члена комиссии обвинительного приговора суда либо решения (постановления) суда о назначении административного наказания за нарушение законодательства о выборах и референдумах;

7.3. признания члена комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

7.4. смерти члена комиссии;

7.5. признания члена комиссии решением суда, вступившим в законную силу, на основании заявления соответствующей комиссии систематически не выполняющим свои обязанности;

7.6. вступления в законную силу решения суда о реформировании комиссии.

Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом комиссии с правом решающего голоса по вопросам подготовки и проведения выборов, референдума, за исключением права:

а) выдавать и подписывать бюллетени, открепительные удостоверения;

б) участвовать в сортировке, подсчете и погашении бюллетеней;

в) составлять протокол об итогах голосования, о результатах выборов, референдума;

г) участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции соответствующей комиссии, и подписывать решения комиссии;

д) составлять протоколы об административных правонарушениях.

Положения настоящего пункта не могут служить основанием для отказа члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса присутствовать при совершении указанных в настоящем пункте действий.

Член избирательной комиссии с правом решающего голоса и член комиссии с правом совещательного голоса:

а) заблаговременно извещаются о заседаниях комиссии;

б) вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

в) вправе задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

г) вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, участников референдума, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, соответствующей и нижестоящих комиссий и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, участников референдума, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;

д) вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей, участников референдума числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям, вариантам ответа на вопрос референдума;

е) вправе обжаловать действия (бездействие) комиссии в вышестоящую комиссию или в суд.

Срок полномочий членов избирательной комиссии, действующей на постоянной основе, с правом совещательного голоса, назначенных кандидатами, которые были избраны, избирательными объединениями, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов, и политическими партиями, спискам кандидатов которых переданы депутатские мандаты в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», продолжается до

окончания регистрации кандидатов, списков кандидатов на следующих выборах в тот же орган или на ту же должность. Полномочия остальных членов избирательной комиссии, действующей на постоянной основе, членов участковой комиссии, сформированной в соответствии с пунктом 1 статьи 27 Федерального закона от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с правом совещательного голоса прекращаются в день окончания соответствующей избирательной кампании. Полномочия членов иных избирательных комиссий, а также членов комиссий референдума с правом совещательного голоса прекращаются одновременно с прекращением полномочий этих комиссий. Если кандидату отказано в регистрации, а избирательному объединению в регистрации списка кандидатов либо регистрация кандидата, списка кандидатов аннулирована или отменена, либо кандидат выбыл досрочно по иным основаниям, полномочия членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса, назначенных таким кандидатом, избирательным объединением, выдвинувшим такого кандидата, такой список кандидатов, прекращаются соответственно со дня отказа в регистрации, ее аннулирования или отмены, а если решение об отказе в регистрации обжаловано в суд, - со дня вступления в силу решения суда о законности отказа в регистрации либо со дня выбытия кандидата по иным основаниям.

За кандидатами, которые были избраны, за избирательными объединениями, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов, и политическими партиями, спискам кандидатов которых переданы депутатские мандаты в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в течение срока полномочий депутата, должностного лица сохраняется право назначения членов избирательных комиссий, действующих на постоянной основе, с правом совещательного голоса, в том числе вместо выбывших.

8. Избирательная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

Избирательная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий комиссий предыдущего состава. Со дня первого заседания избирательной комиссии нового состава, полномочия избирательной комиссии предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

Председатель избирательной комиссии поселения избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов этой комиссии с правом решающего голоса на основе предложения избирательной комиссии муниципального района, а если избирательная комиссия муниципального района не образована, - на основе предложения территориальной комиссии. В случае отсутствия такого предложения председатель избирательной комиссии поселения избирается на основе предложений членов избирательной комиссии поселения с правом решающего голоса.

Заместитель председателя и секретарь избирательной комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Заседания избирательной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Член избирательной комиссии с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

При принятии избирательной комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

Решения избирательной комиссии подписываются председателем и секретарем избирательной комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

Избирательные комиссии могут привлекать граждан к выполнению работ и оказанию услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума, а также с обеспечением полномочий комиссий, по гражданско-правовым договорам.

9. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, а также их должностные лица обязаны оказывать комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности на безвозмездной основе предоставлять необходимые помещения, в том числе для хранения избирательной документации и документации референдума до передачи указанной документации в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законом, обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации, а также предоставлять на безвозмездной основе транспортные средства, средства связи, техническое оборудование.

10. Организации, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) муниципальных образований превышает 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, официального опубликования решения о назначении референдума, их должностные лица обязаны оказывать комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности предоставлять транспортные средства, средства связи, техническое оборудование, помещения.

11. Органы местного самоуправления, общественные объединения, организации всех форм собственности, в том числе организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание (далее - организации телерадиовещания), редакции периодических печатных изданий, а также должностные лица указанных органов и организаций обязаны предоставлять комиссиям необходимые сведения и материалы, давать ответы на обращения комиссий в пятидневный срок, если обращение получено за пять и менее дней до дня голосования, - не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно. Указанные сведения и материалы предоставляются комиссиям безвозмездно.

12. Решения избирательных комиссий, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов, референдума, публикуются в государственных или муниципальных периодических печатных изданиях либо доводятся до сведения избирателей, участников референдума иным путем, а также передаются в иные средства массовой информации в объеме и в сроки, которые установлены законом. При опубликовании (доведении до сведения) решений избирательных комиссий, содержащих сведения о кандидатах, не подлежат публикации серия и номер паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина, дата его выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, а вместо адреса места жительства кандидата указывается наименование субъекта Российской Федерации, района, города или иного населенного пункта, где находится его место жительства.

13. Председатель избирательной комиссии созывает ее заседания и председательствует на них, распределяет обязанности между членами избирательной комиссии для организации работы по исполнению ее решений, дает отдельные поручения членам комиссии, приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, избирательных объединений, должностных и иных лиц, представляет избирательную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, должностными лицами, избирательными объединениями, избирателями, а также в судебных органах, является распорядителем финансов.

Председатель избирательной комиссии издает распоряжения по вопросам, относящимся к его ведению.

Заместитель председателя избирательной комиссии оказывает содействие председателю избирательной комиссии в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, а в отсутствие председателя выполняет его функции.

Секретарь избирательной комиссии осуществляет организационно-техническое и документальное обеспечение ее заседаний, оформляет принятые решения, протоколы заседаний избирательной комиссии и другие акты, организует ведение делопроизводства, обеспечивает сохранность документов избирательной комиссии и передачу их в архив, выполняет другие поручения председателя избирательной комиссии.

14. Избирательная комиссия осуществляет информирование избирателей, участников референдума, в том числе через средства массовой информации, о ходе подготовки и проведении выборов, референдума, о сроках и порядке совершения избирательных действий, действий по участию в референдуме, о законодательстве Российской Федерации о выборах и референдумах, о кандидатах, об избирательных объединениях.

15. Комиссия может быть расформирована судом соответственно подсудности, установленной пунктом 2 статьи 75 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, в случаях:

а) нарушения комиссией избирательных прав граждан, права граждан на участие в референдуме, повлекшего за собой признание Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, избирательной комиссией субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ, иным законом (в том числе на основании решения суда), недействительными итогов голосования на соответствующей территории либо результатов выборов, референдума;

б) неисполнения комиссией решения суда или вышестоящей комиссии, решений Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, избирательной комиссии муниципального района, принятых в соответствии с пунктом 7 статьи 75 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ;

в) невыполнения комиссией обязанности по назначению выборов, повлекшего за собой назначение выборов временной избирательной комиссией в порядке, установленном пунктом 9 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ.

16. Расходы избирательной комиссии по подготовке и проведению выборов Главы сельского поселения и депутатов Совета депутатов сельского поселения, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ, преобразования сельского поселения осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.

Смета расходов избирательной комиссии на организацию и проведение выборов утверждается Советом депутатов сельского поселения в составе годового бюджета сельского поселения по представлению председателя избирательной комиссии.

Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии осуществляется из средств местного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

17. Для осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных комиссиям на подготовку и проведение выборов, референдума, за источниками поступления средств в избирательные фонды, фонды референдума, за организацией учета этих средств и их использованием, для проверки финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений, инициативной группы по проведению референдума, для организации проверок достоверности представленных кандидатами в соответствии с пунктами 3 и 3.1 статьи 33 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ сведений об имуществе, о доходах, об их источниках и о расходах, соблюдения кандидатами требований, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 33 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ, создаются контрольно-ревизионные службы.

18. С жалобами на решения и действия (бездействия), нарушающие избирательные права граждан и право граждан на участие в референдуме, могут обратиться избиратели, участники референдума, кандидаты, их доверенные лица, избирательные объединения и их доверенные лица, иные общественные объединения, инициативная группа по проведению референдума и ее уполномоченные представители, наблюдатели, а также комиссии. Избиратели, участники референдума вправе обратиться с жалобами на решения, действия (бездействия) участковой комиссии, связанные с установлением итогов голосования на том избирательном участке, участке референдума, на котором они принимали участие в выборах, референдуме.

Избирательная комиссия обязана в пределах своей компетенции рассматривать поступившие к ним в период избирательной кампании, кампании референдума обращения о нарушении закона, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы.

Письменные ответы по обращениям, поступившим в период избирательной кампании, кампании референдума, должны быть предоставлены в пятидневный срок, но

не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования - немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

Избирательная комиссия вправе, в том числе в связи с обращениями, указанными в пункте 4 ст. 20 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ, обращаться с представлениями о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений закона в правоохранительные органы, органы исполнительной власти. Указанные органы обязаны в пятидневный срок, если представление получено за пять и менее дней до дня голосования, - не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно принять меры по пресечению этих нарушений и незамедлительно проинформировать о результатах обратившуюся комиссию. Если факты, содержащиеся в представлении, требуют дополнительной проверки, указанные меры принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

19. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя с аналогичной жалобой в соответствующую комиссию эта комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы комиссия прекращает ее рассмотрение.

При рассмотрении комиссией жалоб (заявлений), а также в иных случаях, когда комиссией рассматривается вопрос о нарушении избирательных прав граждан и права граждан на участие в референдуме, на заседание комиссии приглашаются заявители, а также лица, действия (бездействия) которых обжалуются или являются предметом рассмотрения.

Решения и иные действия (бездействия) избирательной комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке в районном суде или в вышестоящей Избирательной комиссии.

Расформирование избирательной комиссии не влечет за собой прекращение полномочий членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

Статья 36. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

4. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Муниципальные правовые акты сельского поселения

Статья 37. Система муниципальных правовых актов сельского поселения

1. В систему муниципальных правовых актов (далее правовые акты) сельского поселения входят:

1.1. Устав сельского поселения Ильинское, оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме;

1.2. Решения Совета депутатов сельского поселения;

1.3. Постановления и распоряжения главы сельского поселения.

2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить уставу сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения.

4. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий издает постановления по вопросам местного значения, вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации.

5. Официальное опубликование правовых актов и иной информации осуществляется в средствах массовой информации.

6. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации.

Статья 38. Порядок принятия Устава сельского поселения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

1. Проект Устава сельского поселения, проект решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, подлежат официальному опубликованию, с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Устав сельского поселения, решение Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Статья 39. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вно-

ситься депутатами Совета депутатов сельского поселения, Главой сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан и Орехово-Зуевским горпрокурором.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 40. Порядок принятия и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Совет депутатов сельского поселения в пределах своей компетенции, установленной настоящей Уставом, принимает решения – правовые акты нормативного и иного характера. Решения принимаются на заседании Совета депутатов сельского поселения открытым голосованием.

2. Решения Совета депутатов сельского поселения, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

3. Нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

4. Глава сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, то указанный правовой акт вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями голосов от установленной численности Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой сельского поселения в течение семи дней и обнародования.

5. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу после подписания или с даты, указанной в муниципальном правовом акте.

8. Муниципальные правовые акты не имеют обратной силы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и вступают в силу со дня их принятия либо со дня, указанного в самом акте.

9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

10. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, пе-

реданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Московской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация сельского поселения Ильинское или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет депутатов сельского поселения Ильинское - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

Статья 41. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов

1. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения Ильинское подлежат официальному опубликованию.

2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в течение 14 дней со дня их принятия. Официальное опубликование нормативных правовых актов значительного объема осуществляется в течение 30 дней со дня их принятия. Указанные сроки не применяются, если законами установлены иные сроки официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта органов местного самоуправления считается первая публикация его полного текста со всеми приложениями в газете, которая является официальным средством массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов. Допускается публикация нормативных правовых актов большого объема по частям в нескольких номерах газеты.

4. Днем официального опубликования нормативного правового акта считается день выпуска номера газеты, в котором опубликован полный текст нормативного правового акта со всеми приложениями, а в случае опубликования нормативного правового акта по частям - день выпуска номера газеты, в котором завершено опубликование нормативного правового акта.

5. Электронные копии нормативных правовых актов, а также ненормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию, размещаются на официальном сайте сельского поселения Ильинское <http://selskoeposelenieilinskoie.ru>

Размещение муниципальных правовых актов на Интернет-сайте не является официальным опубликованием.

Глава 7. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 42. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета и имущественные права сельского поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 43. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципальных образований может находиться:

1.1. имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

1.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.;

1.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных

служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

1.4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

1.5. имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.

2. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности или соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 44. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам

государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Московской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Совет депутатов сельского поселения устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, ставок арендной платы, предоставляет льготы по использованию объектов муниципальной собственности.

4. Совет депутатов сельского поселения принимает решение о приватизации объектов муниципальной собственности.

5. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 45. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов сельского поселения.

2. Глава сельского поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий, утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в год.

3. Органы местного самоуправления от имени сельского поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 46. Местный бюджет

1. Бюджет сельского поселения формируется на один календарный год и принимается решением Совета депутатов сельского поселения.

2. Составление и рассмотрение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовым органам муниципального образования инфор-

мацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджеты соответствующих муниципальных образований, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Руководитель финансового органа муниципального образования назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 47. Расходы бюджета сельского поселения

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципальному образованию осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 48. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 49. Доходы бюджета сельского поселения

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 50. Средства самообложения граждан

1. Для решения конкретных вопросов местного значения сельского поселения могут привлекаться разовые платежи граждан – средства самообложения граждан. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей сельского поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в пункте 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме сельского поселения.

Статья 51. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений

Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 52. Предоставление субвенций местному бюджету на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, осуществляется за счет средств федерального бюджета путем предоставления субвенций местному бюджету из бюджета Московской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Субвенции на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Российской Федерации предоставляются из федерального бюджета бюджету Московской области в целях их распределения между местными бюджетами на указанные

цели в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий Московской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления законами Московской области, осуществляется за счет средств бюджета Московской области путем предоставления субвенций местному бюджету из бюджета Московской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области.

Статья 53. Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые местному бюджету из бюджета Московской области

1. В целях финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, из бюджета Московской области предоставляются субсидии местному бюджету в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области.

2. В случаях и порядке, установленных законами Московской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Московской области, местному бюджету могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Московской области.

Статья 54. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования.

Статья 55. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из местных бюджетов

1. Законом субъекта Российской Федерации может быть предусмотрено предоставление бюджету субъекта Российской Федерации субсидий из местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджету сельского поселения, могут быть предоставлены субвенции из бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетам сельского поселения могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджету муниципального района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 56. Межмуниципальные организации

1. Представительные органы муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения могут принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц".

3. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Статья 57. Некоммерческие организации муниципальных образований

1. Представительный орган муниципальных образований может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Некоммерческие организации муниципальных обра-

зований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

Глава 8. Ответственность органов местного самоуправления должностных лиц сельского поселения

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, Главы сельского поселения перед населением

Население сельского поселения вправе отозвать депутатов Совета депутатов, главу сельского поселения в порядке, предусмотренном статьей 16 настоящего Устава.

Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством наступает на основании вступившего в законную силу решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Московской области, законов Московской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 61. Ответственность Совета депутатов сельского поселения перед государством

1. В случае если судом установлено, что Советом депутатов сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, уставом Московской области, законам Московской области, настоящему Уставу, а Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Московской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования.

4. Закон субъекта Российской Федерации о роспуске

Совета депутатов сельского поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

5. Депутаты Совета депутатов сельского поселения, распушенного на основании части 2.1, ст. 73 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

6. Полномочия Совета депутатов сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Московской области о его роспуске. Указанный закон может быть обжалован в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Статья 62. Ответственность Главы сельского поселения перед государством

Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности главы сельского поселения в случае:

1. издания Главой сельского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Московской области, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2. совершения Главой сельского поселения действий, в том числе издание им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено решением суда, а Глава сельского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

3. Глава сельского поселения, в отношении которого Губернатором Московской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

63. Удаление Главы муниципального образования в отставку

1. Совет депутатов сельского поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. вправе удалить Главу сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов сельского поселения или по инициативе Губернатора Московской области.

2. Основаниями для удаления Главы сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г.;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г., иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы сельского поселения Советом депутатов сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

5) допущение Главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального соглашения и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава сельского поселения и Губернатор Московской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Московской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., решение об удалении Главы сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Московской области.

6. Инициатива Губернатора Московской области об удалении Главы сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов сельского поселения. О выдвижении данной инициативы Глава сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Московской области об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Советом депутатов сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

9. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку подписывается председателем Совета депутатов сельского поселения.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов сельского поселения решения об удалении Главы сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Московской области и с проектом решения Совета депутатов сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава сельского поселения не согласен с решением Совета депутатов сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку подлечит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлечит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов сельского поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Московской области об удалении Главы сельского поселения в отставку отклонена Советом депутатов сельского поселения, вопрос об удалении Главы сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального образования, в отношении которого представительным органом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 65. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Глава 9. Заключительные положения

Статья 66. Вступление в силу Устава

Устав сельского поселения, нормативный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ

РЕШЕНИЕ

31 августа 2016г. №18/9

О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское «О бюджете муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2016 год» (с изменениями и дополнениями от 23.12.2015г., от 18.02.2016г., от 14.04.2016г., от 19.05.2016г., от 16.06.2016г., от 11.08.2016г.)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-

ции» (с изменениями и дополнениями), Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. №145-ФЗ, Приказом Минфина МО от 01.07.2013г. №65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения Ильинское

Совет депутатов сельского поселения Ильинское Р Е Ш И Л:

Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 10.12.2015г. №37/17 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2016 год» (с изменениями и дополнениями от 23.12.2015г., от 18.02.2016г., от 14.04.2016г., от 19.05.2016г., от 16.06.2016г., от 11.08.2016г.):

1. Статью 1 изложить в новой редакции: «Утвердить бюджет муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2016 год по доходам в сумме 33 765,624 тыс. рублей и по расходам в сумме 41 452,497 тыс. рублей.

Установить предельный размер дефицита бюджета сельского поселения Ильинское на 2016г. в сумме 7 686,873 тыс. рублей.

Направить на погашение дефицита бюджета сельского поселения Ильинское на 2016г. поступление из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ильинское за счет остатков средств на счетах по учету средств бюджета в сумме 7 686,873 тыс. рублей».

2. Внести изменения в следующие приложения:

- приложение №1 «Поступление доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения Иль-

инское на 2016 год», изложив его в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

- приложение №3 «Ведомственная структура расходов на 2016 год муниципального образования сельского поселения Ильинское», изложив его в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;

- приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований муниципального образования сельского поселения Ильинское по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2016 год», изложив его в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;

- приложение №6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2016 год», изложив его в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению;

- приложение №8 «Расходы бюджета сельского поселения Ильинское на 2016 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета», изложив его в редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Карякина Г.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Ильинское Г.А. Карякин
Глава муниципального образования
сельского поселения Ильинское Е.Е. Малахова**

Приложение №1
к решению Совета депутатов
от 31.08.2016г. №18/9
Приложение №1
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2016 год"
от 10.12.2015г. №37/17

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ НА 2016 ГОД

		(тыс.руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	12967,300
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	3780,000
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3780,000
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3527,000
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5,000
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	48,000
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	200,000
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	9,300
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	9,300
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	9,300
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	9100,000
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1000,000
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1000,000
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	8100,000
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2100,000
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6000,000
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	78,000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	22,600

000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	22,600
000 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	22,600
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	55,400
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	55,400
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	55,400
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	20798,324
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20798,324
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	18706,000
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	18706,000
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	18706,000
000 2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.	933,000
000 2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.	933,000
000 2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.	933,000
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	261,000
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	261,000
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	261,000
000 2 02 04000 10 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	898,324
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты	898,324
000 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	898,324
	ИТОГО	33765,624

Приложение №2
к решению Совета депутатов
от 31.08.2016г. №18/9
Приложение №3
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2016 год"
от 10.12.2015г. №37/17

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ НА 2016 ГОД**

(тыс.руб.)

Наименование	Код	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2016 год	в т.ч. расходы за счет субвенций
Администрация сельского поселения Ильинское	010					41452,497	261,000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	010	01				10179,553	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	010	01	02			1419,600	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	02	01 0 00 00000		1419,600	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	010	01	02	01 0 01 00000		1419,600	
Глава муниципального образования	010	01	02	01 0 01 46510		1419,600	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	01	02	01 0 01 46510	100	1419,600	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	01	02	01 0 01 46510	120	1419,600	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	010	01	04			8179,774	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	04	01 0 00 00000		8179,774	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	010	01	04	01 0 02 00000		7665,074	

Центральный аппарат	010	01	04	01 0 02 46520		7665,074		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	01	04	01 0 02 46520	100	5800,350		
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	010	01	04	01 0 02 46520	110	10,000		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	01	04	01 0 02 46520	120	5790,350		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	01	04	01 0 02 46520	200	1764,724		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	01	04	01 0 02 46520	240	1764,724		
Иные бюджетные ассигнования	010	01	04	01 0 02 46520	800	100,000		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	04	01 0 02 46520	850	100,000		
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	010	01	04	01 0 05 00000		514,700		
Межбюджетные трансферты	010	01	04	01 0 05 46550	500	514,700		
Иные межбюджетные трансферты	010	01	04	01 0 05 46550	540	514,700		
Резервные фонды	010	01	11			17,821		
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг	010	01	11	01 0 00 00000		17,821		
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	010	01	11	01 0 03 00000		17,821		
Резервные фонды местных администраций	010	01	11	01 0 03 46530		17,821		
Иные бюджетные ассигнования	010	01	11	01 0 03 46530	800	17,821		
Резервные средства	010	01	11	01 0 03 46530	870	17,821		
Другие общегосударственные вопросы	010	01	13			562,358		
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг	010	01	13	01 0 00 00000		562,358		
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	010	01	13	01 0 06 00000		1,143		
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	010	01	13	01 0 06 46560		1,143		
Иные бюджетные ассигнования	010	01	13	01 0 06 46560	800	1,143		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	13	01 0 06 46560	850	1,143		
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	010	01	13	01 0 07 00000		561,215		
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	010	01	13	01 0 07 46570		561,215		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	01	13	01 0 07 46570	200	531,215		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	01	13	01 0 07 46570	240	531,215		
Иные бюджетные ассигнования	010	01	13	01 0 07 46570	800	30,000		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	13	01 0 07 46570	850	30,000		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	010	02				261,000	261,000	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	010	02	03			261,000	261,000	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	02	03	99 0 00 00000		261,000	261,000	
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	02	03	99 0 00 51180		261,000	261,000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	02	03	99 0 00 51180	100	261,000	261,000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	02	03	99 0 00 51180	120	261,000	261,000	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	010	03				1314,330		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	010	03	09			590,000		
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	03	09	99 0 00 00000		590,000		
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	010	03	09	99 0 00 41130		590,000		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	03	09	99 0 00 41130	200	590,000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	03	09	99 0 00 41130	240	590,000		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	010	03	14			724,330		
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2016гг.	010	03	14	02 0 00 00000		724,330		
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское"	010	03	14	02 0 01 00000		724,330		
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	010	03	14	02 0 01 46580		724,330		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	03	14	02 0 01 46580	200	724,330		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	03	14	02 0 01 46580	240	724,330		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	010	05				21830,515		
Коммунальное хозяйство	010	05	02			3889,244		
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	05	02	99 0 00 00000		3889,244		
Мероприятия в области коммунального хозяйства	010	05	02	99 0 00 02000		3889,244		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	02	99 0 00 02000	200	3889,244		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	02	99 0 00 02000	240	3889,244		
Благоустройство	010	05	03			17941,271		
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2014-2018гг.	010	05	03	03 0 00 00000		5745,083		
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	010	05	03	03 0 01 00000		3609,195		

Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	010	05	03	03 0 01 46590		3609,195	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	03 0 01 46590	200	3609,195	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	03 0 01 46590	240	3609,195	
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	010	05	03	03 0 02 00000		1155,788	
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	010	05	03	03 0 02 46600		1155,788	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	03 0 02 46600	200	1155,788	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	03 0 02 46600	240	1155,788	
Основное мероприятие "Ремонт дворовых территорий сельского поселения Ильинское"	010	05	03	03 0 03 00000		980,100	
Финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов муниципальных образований Московской области	010	05	03	03 0 03 60240		933,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	03 0 03 60240	200	933,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	03 0 03 60240	240	933,000	
Ремонт дворовых территорий сельского поселения Ильинское	010	05	03	03 0 03 S0240		47,100	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	03 0 03 S0240	200	47,100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	03 0 03 S0240	240	47,100	
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг	010	05	03	05 0 00 00000		11869,107	
Основное мероприятие "Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 01 00000		915,500	
Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	010	05	03	05 0 01 46630		915,500	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 01 46630	200	915,500	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 01 46630	240	915,500	
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	010	05	03	05 0 02 00000		1724,228	
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	010	05	03	05 0 02 46640		1724,228	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 02 46640	200	1724,228	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 02 46640	240	1724,228	
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 03 00000		3459,081	
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	010	05	03	05 0 03 46650		3459,081	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 03 46650	200	3459,081	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 03 46650	240	3459,081	
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 04 00000		215,592	
Праздничное оформление населенных пунктов	010	05	03	05 0 04 46660		215,592	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 04 46660	200	215,592	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 04 46660	240	215,592	
Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 05 00000		5250,727	
Организация освещения населенных пунктов	010	05	03	05 0 05 46670		5250,727	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 05 46670	200	5250,727	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 05 46670	240	5250,727	
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 06 00000		303,979	
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	010	05	03	05 0 06 46680		303,979	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 06 46680	200	303,979	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 06 46680	240	303,979	
Муниципальная программа "Чистая вода в сельском поселении Ильинское" на 2014-2018гг.	010	05	03	07 0 00 00000		327,081	
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	010	05	03	07 0 01 00000		327,081	
Ремонт и содержание шахтных колодцев	010	05	03	07 0 01 46720		327,081	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	07 0 01 46720	200	327,081	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	07 0 01 46720	240	327,081	
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07				273,952	
Молодежная политика и оздоровление детей	010	07	07			273,952	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	07	07	99 0 00 00000		273,952	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	010	07	07	99 0 00 03400		273,952	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	07	07	99 0 00 03400	200	273,952	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	07	07	99 0 00 03400	240	273,952	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08				6144,000	
Культура	010	08	01			6144,000	
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2015-2019 гг.	010	08	01	06 0 0 000000		6144,000	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	010	08	01	06 0 01 00000		5194,000	
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	010	08	01	06 0 01 46690		5194,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06 0 01 46690	600	5194,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 01 46690	610	5194,000	
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	010	08	01	06 0 02 00000		700,000	
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	010	08	01	06 0 02 46700		700,000	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06	0	02	46700	600	700,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06	0	02	46700	610	700,000	
Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	010	08	01	06	0	03	00000		250,000	
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	010	08	01	06	0	03	46710		250,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06	0	03	46710	600	250,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06	0	03	46710	610	250,000	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	010	10							390,837	
Пенсионное обеспечение	010	10	01						390,837	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	10	01	01	0	00	00000		390,837	
Основное мероприятие "Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих"	010	10	01	01	0	04	00000		350,837	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	010	10	01	01	0	04	46540		350,837	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	01	01	0	04	46540	300	350,837	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	010	10	01	01	0	04	46540	320	350,837	
Основное мероприятие "Оказание материальной помощи населению"	010	10	01	01	0	08	00000		40,000	
Оказание материальной помощи населению	010	10	01	01	0	08	46730		40,000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	01	01	0	08	46730	300	40,000	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	010	10	01	01	0	08	46730	320	40,000	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11							1058,309	
Массовый спорт	010	11	02						1058,309	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг.	010	11	02	04	0	00	00000		1058,309	
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское "	010	11	02	04	0	01	00000		763,509	
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	010	11	02	04	0	01	46610		763,509	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	11	02	04	0	01	46610	200	694,509	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	11	02	04	0	01	46610	240	694,509	
Иные бюджетные ассигнования	010	11	02	04	0	01	46610	800	69,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	11	02	04	0	01	46610	850	69,000	
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	010	11	02	04	0	02	00000		294,800	
Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	010	11	02	04	0	02	46620		294,800	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	11	02	04	0	02	46620	200	294,800	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	11	02	04	0	02	46620	240	294,800	

Приложение №3
к решению Совета депутатов
от 31.08.2016г. №18/9
Приложение №4
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2016 год"
от 10.12.2015г. №37/17

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО

(тыс.руб.)

Наименование	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2016 год	в т.ч. расходы за счет субвенций		
Администрация сельского поселения Ильинское					41452,497	261,000		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				10179,553			
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1419,600			
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01	02	01	0	00	00000	1419,600	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	01	02	01	0	01	00000	1419,600	
Глава муниципального образования	01	02	01	0	01	46510	1419,600	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	02	01	0	01	46510	100	1419,600
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01	0	01	46510	120	1419,600
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04					8179,774	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01	04	01	0	00	00000	8179,774	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	01	04	01	0	02	00000	7665,074	
Центральный аппарат	01	04	01	0	02	46520	7665,074	

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	04	01 0 02 46520	100	5800,350	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	04	01 0 02 46520	110	10,000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 0 02 46520	120	5790,350	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	01 0 02 46520	200	1764,724	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	01 0 02 46520	240	1764,724	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 0 02 46520	800	100,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 0 02 46520	850	100,000	
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	01	04	01 0 05 00000		514,700	
Межбюджетные трансферты	01	04	01 0 05 46550	500	514,700	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	01 0 05 46550	540	514,700	
Резервные фонды	01	11			17,821	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг	01	11	01 0 00 00000		17,821	
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	01	11	01 0 03 00000		17,821	
Резервные фонды местных администраций	01	11	01 0 03 46530		17,821	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 0 03 46530	800	17,821	
Резервные средства	01	11	01 0 03 46530	870	17,821	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			562,358	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг	01	13	01 0 00 00000		562,358	
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	01	13	01 0 06 00000		1,143	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	01 0 06 46560		1,143	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 0 06 46560	800	1,143	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 0 06 46560	850	1,143	
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	01	13	01 0 07 00000		561,215	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01	13	01 0 07 46570		561,215	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	01 0 07 46570	200	531,215	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	01 0 07 46570	240	531,215	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 0 07 46570	800	30,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 0 07 46570	850	30,000	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				261,000	261,000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			261,000	261,000
Непрограммные расходы муниципального бюджета	02	03	99 0 00 00000		261,000	261,000
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 00 51180		261,000	261,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	02	03	99 0 00 51180	100	261,000	261,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 0 00 51180	120	261,000	261,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				1314,330	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			590,000	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	03	09	99 0 00 00000		590,000	
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	03	09	99 0 00 41130		590,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99 0 00 41130	200	590,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	99 0 00 41130	240	590,000	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			724,330	
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2016гг.	03	14	02 0 00 00000		724,330	
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское"	03	14	02 0 01 00000		724,330	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	03	14	02 0 01 46580		724,330	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	02 0 01 46580	200	724,330	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	02 0 01 46580	240	724,330	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				21830,515	
Коммунальное хозяйство	05	02			3889,244	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	05	02	99 0 00 00000		3889,244	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	99 0 00 02000		3889,244	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99 0 00 02000	200	3889,244	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	99 0 00 02000	240	3889,244	
Благоустройство	05	03			17941,271	
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2014-2018гг.	05	03	03 0 00 00000		5745,083	
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	05	03	03 0 01 00000		3609,195	
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	05	03	03 0 01 46590		3609,195	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 0 01 46590	200	3609,195	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	03 0 01 46590	240	3609,195	

Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	05	03	03 0 02 00000		1155,788	
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	05	03	03 0 02 46600		1155,788	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 0 02 46600	200	1155,788	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	03 0 02 46600	240	1155,788	
Основное мероприятие "Ремонт дворовых территорий сельского поселения Ильинское"	05	03	03 0 03 00000		980,100	
Финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов муниципальных образований Московской области	05	03	03 0 03 60240		933,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 0 03 60240	200	933,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	03 0 03 60240	240	933,000	
Ремонт дворовых территорий сельского поселения Ильинское	05	03	03 0 03 S0240		47,100	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 0 03 S0240	200	47,100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	03 0 03 S0240	240	47,100	
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг	05	03	05 0 00 00000		11869,107	
Основное мероприятие "Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 01 00000		915,500	
Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	05	03	05 0 01 46630		915,500	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 01 46630	200	915,500	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 01 46630	240	915,500	
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	05	03	05 0 02 00000		1724,228	
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	05	03	05 0 02 46640		1724,228	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 02 46640	200	1724,228	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 02 46640	240	1724,228	
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 03 00000		3459,081	
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	05	03	05 0 03 46650		3459,081	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 03 46650	200	3459,081	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 03 46650	240	3459,081	
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 04 00000		215,592	
Праздничное оформление населенных пунктов	05	03	05 0 04 46660		215,592	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 04 46660	200	215,592	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 04 46660	240	215,592	
Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 05 00000		5250,727	
Организация освещения населенных пунктов	05	03	05 0 05 46670		5250,727	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 05 46670	200	5250,727	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 05 46670	240	5250,727	
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 06 00000		303,979	
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	05	03	05 0 06 46680		303,979	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 06 46680	200	303,979	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 06 46680	240	303,979	
Муниципальная программа "Чистая вода в сельском поселении Ильинское" на 2014-2018гг.	05	03	07 0 00 00000		327,081	
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	05	03	07 0 01 00000		327,081	
Ремонт и содержание шахтных колодцев	05	03	07 0 01 46720		327,081	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	07 0 01 46720	200	327,081	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	07 0 01 46720	240	327,081	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				273,952	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			273,952	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	07	07	99 0 00 00000		273,952	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	99 0 00 03400		273,952	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	99 0 00 03400	200	273,952	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	99 0 00 03400	240	273,952	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				6144,000	
Культура	08	01			6144,000	
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2015-2019 гг.	08	01	06 0 0 000000		6144,000	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	08	01	06 0 01 00000		5194,000	
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	08	01	06 0 01 46690		5194,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 01 46690	600	5194,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 01 46690	610	5194,000	
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	08	01	06 0 02 00000		700,000	
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	08	01	06 0 02 46700		700,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 02 46700	600	700,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 02 46700	610	700,000	

Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	08	01	06 0 03 00000		250,000	
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	08	01	06 0 03 46710		250,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 03 46710	600	250,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 03 46710	610	250,000	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				390,837	
Пенсионное обеспечение	10	01			390,837	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	10	01	01 0 00 00000		390,837	
Основное мероприятие "Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих"	10	01	01 0 04 00000		350,837	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	01 0 04 46540		350,837	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01 0 04 46540	300	350,837	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	01 0 04 46540	320	350,837	
Основное мероприятие "Оказание материальной помощи населению"	10	01	01 0 08 00000		40,000	
Оказание материальной помощи населению	10	01	01 0 08 46730		40,000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01 0 08 46730	300	40,000	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	01 0 08 46730	320	40,000	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				1058,309	
Массовый спорт	11	02			1058,309	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг.	11	02	04 0 00 00000		1058,309	
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское"	11	02	04 0 01 00000		763,509	
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	11	02	04 0 01 46610		763,509	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	04 0 01 46610	200	694,509	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	02	04 0 01 46610	240	694,509	
Иные бюджетные ассигнования	11	02	04 0 01 46610	800	69,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	02	04 0 01 46610	850	69,000	
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	11	02	04 0 02 00000		294,800	
Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	11	02	04 0 02 46620		294,800	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	04 0 02 46620	200	294,800	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	02	04 0 02 46620	240	294,800	

Приложение №4
к решению Совета депутатов
от 31.08.2016г. №18/9
Приложение №6
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2016 год"
от 10.12.2015г. №37/17

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ НА 2016 ГОД

(тыс. рублей)

Администрация	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское	7686,873
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	80,8
010	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	7686,873
010	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	7686,873
010	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-33765,624
010	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-33765,624
010	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-33765,624
010	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-33765,624
010	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	41452,497
010	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	41452,497
010	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	41452,497
010	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	41452,497

Приложение №5
к решению Совета депутатов
от 31.08.2016г. №18/9
Приложение №8
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2016 год"
от 10.12.2015г. №37/17

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ НА 2016 ГОД

(тыс.руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг	01 0 00 00000		10570,390
в том числе:			
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	01 0 01 00000		1419,600
Глава муниципального образования	01 0 01 46510		1419,600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 0 01 46510	100	1419,600
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 01 46510	120	1419,600
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	01 0 02 00000		7665,074
Центральный аппарат	01 0 02 46520		7665,074
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 0 02 46520	100	5800,350
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01 0 02 46520	110	10,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 02 46520	120	5790,350
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 0 02 46520	200	1764,724
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 0 02 46520	240	1764,724
Иные бюджетные ассигнования	01 0 02 46520	800	100,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 02 46520	850	100,000
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	01 0 03 00000		17,821
Резервные фонды местных администраций	01 0 03 46530		17,821
Иные бюджетные ассигнования	01 0 03 46530	800	17,821
Резервные средства	01 0 03 46530	870	17,821
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	01 0 04 46540		350,837
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 0 04 46540	300	350,837
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 0 04 46540	320	350,837
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	01 0 05 00000		514,700
Межбюджетные трансферты	01 0 05 46550	500	514,700
Иные межбюджетные трансферты	01 0 05 46550	540	514,700
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	01 0 06 00000		1,143
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01 0 06 46560		1,143
Иные бюджетные ассигнования	01 0 06 46560	800	1,143
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 06 46560	850	1,143
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	01 0 07 00000		522,064
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01 0 07 46570		561,215
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 0 07 46570	200	531,215
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 0 07 46570	240	531,215
Иные бюджетные ассигнования	01 0 07 46570	800	30,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 07 46570	850	30,000
Основное мероприятие "Оказание материальной помощи населению"	01 0 08 00000		40,000
Оказание материальной помощи населению	01 0 08 46730		40,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 0 08 46730	300	40,000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 0 08 46730	320	40,000
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2016гг.	02 0 00 00000		724,330
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское"	02 0 01 00000		724,330
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	02 0 01 46580		724,330
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 0 01 46580	200	724,330
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02 0 01 46580	240	724,330
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2014-2018гг.	03 0 00 00000		5745,083
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	03 0 01 00000		3609,195
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	03 0 01 46590		3609,195
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 01 46590	200	3609,195
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 01 46590	240	3609,195
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	03 0 02 00000		1155,788
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	03 0 02 46600		1155,788
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 02 46600	200	1155,788
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 02 46600	240	1155,788

Основное мероприятие "Ремонт дворовых территорий сельского поселения Ильинское"	03 0 03 00000		980,100
Финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов муниципальных образований Московской области	03 0 03 60240		933,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 03 60240	200	933,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 03 60240	240	933,000
Ремонт дворовых территорий сельского поселения Ильинское	03 0 03 S0240		47,100
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 03 S0240	200	47,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 03 S0240	240	47,100
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг.	04 0 00 00000		1058,309
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское "	04 0 01 00000		763,509
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	04 0 01 46610		763,509
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 0 01 46610	200	694,509
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 0 01 46610	240	694,509
Иные бюджетные ассигнования	04 0 01 46610	800	69,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 0 01 46610	850	69,000
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	04 0 03 00000		294,800
Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	04 0 03 46620		294,800
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 0 03 46620	200	294,800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 0 03 46620	240	294,800
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг.	05 0 00 00000		11869,107
Основное мероприятие "Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства сельского поселения Ильинское"	05 0 01 00000		915,500
Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	05 0 01 46630		915,500
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 01 46630	200	915,500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 01 46630	240	915,500
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	05 0 02 00000		1724,228
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	05 0 02 46640		1724,228
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 02 46640	200	1724,228
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 02 46640	240	1724,228
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	05 0 03 00000		3459,081
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	05 0 03 46650		3459,081
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 03 46650	200	3459,081
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 03 46650	240	3459,081
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05 0 04 00000		215,592
Праздничное оформление населенных пунктов	05 0 04 46660		215,592
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 04 46660	200	215,592
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 04 46660	240	215,592
Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05 0 05 00000		5250,727
Организация освещения населенных пунктов	05 0 05 46670		5250,727
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 05 46670	200	5250,727
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 05 46670	240	5250,727
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	05 0 06 00000		303,979
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	05 0 06 46680		303,979
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 06 46680	200	303,979
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 06 46680	240	303,979
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2015-2019 гг.	06 0 00 00000		6144,000
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	06 0 01 00000		5194,000
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	06 0 01 46690		5194,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 01 46690	600	5194,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 01 46690	610	5194,000
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	06 0 02 00000		700,000
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	06 0 02 46700		700,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 46700	600	700,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 02 46700	610	700,000
Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	06 0 03 00000		250,000
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	06 0 03 46710		250,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 03 46710	600	250,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 03 46710	610	250,000
Муниципальная программа "Чистая вода в сельском поселении Ильинское" на 2014-2018гг.	07 0 00 00000		327,081
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	07 0 01 00000		327,081
Ремонт и содержание шахтных колодцев	07 0 01 46720		327,081
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07 0 01 46720	200	327,081

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07 0 01 46720	240	327,081
Итого по государственным(муниципальным) вопросам сельского поселения Ильинское			36438,300
Непрограммные расходы бюджета сельского поселения Ильинское	99 0 00 00000		5014,196
Мероприятия в области коммунального хозяйства	99 0 00 02000		3889,244
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 02000	200	3889,244
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 02000	240	3889,244
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	99 0 00 41130		590,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 41130	200	590,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 41130	240	590,000
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 0 00 51180		261,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	99 0 00 51180	100	261,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 51180	120	261,000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	99 0 00 03400		273,952
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 03400	200	273,952
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 03400	240	273,952
Итого непрограммных расходов			5014,196

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
08 сентября 2016г. №19/10**

О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское «О бюджете муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2016 год» (с изменениями и дополнениями от 23.12.2015г., от 18.02.2016г., от 14.04.2016г., от 19.05.2016г., от 16.06.2016г., от 11.08.2016г., от 31.08.2016г.)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. №145-ФЗ, Приказом Минфина МО от 01.07.2013г. №65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения Ильинское

Совет депутатов сельского поселения Ильинское Р Е Ш И Л:

Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 10.12.2015г. №37/17 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2016 год» (с изменениями и дополнениями от 23.12.2015г., от 18.02.2016г., от 14.04.2016г., от 19.05.2016г., от 16.06.2016г., от 11.08.2016г., от 31.08.2016г.):

1. Статью 1 изложить в новой редакции: «Утвердить бюджет муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2016 год по доходам в сумме 33 765,624 тыс. рублей и по расходам в сумме 41 518,346 тыс. рублей.

Установить предельный размер дефицита бюджета сельского поселения Ильинское на 2016г. в сумме 7 752,722 тыс. рублей.

Направить на погашение дефицита бюджета сельского поселения Ильинское на 2016г. поступление из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ильинское за счет остатков средств на счетах по учету средств бюджета в сумме 7 752,722 тыс. рублей».

2. Внести изменения в следующие приложения:

- приложение №1 «Поступление доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2016 год», изложив его в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

- приложение №3 «Ведомственная структура расходов на 2016 год муниципального образования сельского поселения Ильинское», изложив его в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;

- приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований муниципального образования сельского поселения Ильинское по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2016 год», изложив его в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;

- приложение №6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2016 год», изложив его в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению;

- приложение №8 «Расходы бюджета сельского поселения Ильинское на 2016 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета», изложив его в редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Карякина Г.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Ильинское Г.А. Карякин
Глава муниципального образования
сельского поселения Ильинское Е.Е. Малахова**

Приложение №1
к решению Совета депутатов
от 08.09.2016г. №19/10
Приложение №1
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2016 год"
от 10.12.2015г. №37/17

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ НА 2016 ГОД

		(тыс.руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	12967,300
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	3780,000
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3780,000
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3529,855
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,444
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	149,702
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	100,000
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	9,919
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	9,919
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	9,919
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	9099,381
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1000,000
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1000,000
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	8099,381
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2100,778
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5998,603
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	78,000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	22,600
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	22,600
000 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	22,600
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	55,400
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	55,400
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	55,400
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	20798,324
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20798,324
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	18706,000
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	18706,000
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	18706,000
000 2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.	933,000
000 2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.	933,000
000 2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.	933,000
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	261,000

000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	261,000
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	261,000
000 2 02 04000 10 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	898,324
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты	898,324
000 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	898,324
	ИТОГО	33765,624

Приложение №2
к решению Совета депутатов
от 08.09.2016г. №19/10
Приложение №3
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2016 год"
от 10.12.2015г. №37/17

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ

Наименование	Код	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2016 год	(тыс.руб.)	в т.ч. расходы за счет субвенций
Администрация сельского поселения Ильинское	010					41518,346		261,000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	010	01				10179,553		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	010	01	02			1419,600		
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	02	01 0 00 00000		1419,600		
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	010	01	02	01 0 01 00000		1419,600		
Глава муниципального образования	010	01	02	01 0 01 46510		1419,600		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	01	02	01 0 01 46510	100	1419,600		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	01	02	01 0 01 46510	120	1419,600		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	010	01	04			8179,774		
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	04	01 0 00 00000		8179,774		
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	010	01	04	01 0 02 00000		7665,074		
Центральный аппарат	010	01	04	01 0 02 46520		7665,074		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	01	04	01 0 02 46520	100	5800,350		
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	010	01	04	01 0 02 46520	110	10,000		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	01	04	01 0 02 46520	120	5790,350		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	01	04	01 0 02 46520	200	1764,724		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	01	04	01 0 02 46520	240	1764,724		
Иные бюджетные ассигнования	010	01	04	01 0 02 46520	800	100,000		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	04	01 0 02 46520	850	100,000		
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	010	01	04	01 0 05 00000		514,700		
Межбюджетные трансферты	010	01	04	01 0 05 46550	500	514,700		
Иные межбюджетные трансферты	010	01	04	01 0 05 46550	540	514,700		
Резервные фонды	010	01	11			17,821		
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	11	01 0 00 00000		17,821		
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	010	01	11	01 0 03 00000		17,821		
Резервные фонды местных администраций	010	01	11	01 0 03 46530		17,821		
Иные бюджетные ассигнования	010	01	11	01 0 03 46530	800	17,821		
Резервные средства	010	01	11	01 0 03 46530	870	17,821		
Другие общегосударственные вопросы	010	01	13			562,358		
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	13	01 0 00 00000		562,358		
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	010	01	13	01 0 06 00000		1,143		
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	010	01	13	01 0 06 46560		1,143		
Иные бюджетные ассигнования	010	01	13	01 0 06 46560	800	1,143		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	13	01 0 06 46560	850	1,143		
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	010	01	13	01 0 07 00000		561,215		

Мероприятия по содержанию муниципального имущества	010	01	13	01 0 07 46570		561,215	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	01	13	01 0 07 46570	200	531,215	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	01	13	01 0 07 46570	240	531,215	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	13	01 0 07 46570	800	30,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	13	01 0 07 46570	850	30,000	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	010	02				261,000	261,000
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	010	02	03			261,000	261,000
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	02	03	99 0 00 00000		261,000	261,000
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	02	03	99 0 00 51180		261,000	261,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	02	03	99 0 00 51180	100	261,000	261,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	02	03	99 0 00 51180	120	261,000	261,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	010	03				1314,330	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	010	03	09			590,000	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	03	09	99 0 00 00000		590,000	
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	010	03	09	99 0 00 41130		590,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	03	09	99 0 00 41130	200	590,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	03	09	99 0 00 41130	240	590,000	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	010	03	14			724,330	
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2016гг.	010	03	14	02 0 00 00000		724,330	
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское"	010	03	14	02 0 01 00000		724,330	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	010	03	14	02 0 01 46580		724,330	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	03	14	02 0 01 46580	200	724,330	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	03	14	02 0 01 46580	240	724,330	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	010	05				21896,365	
Коммунальное хозяйство	010	05	02			3889,244	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	05	02	99 0 00 00000		3889,244	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	010	05	02	99 0 00 02000		3889,244	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	02	99 0 00 02000	200	3889,244	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	02	99 0 00 02000	240	3889,244	
Благоустройство	010	05	03			18007,121	
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2014-2018гг.	010	05	03	03 0 00 00000		5695,183	
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	010	05	03	03 0 01 00000		3609,195	
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	010	05	03	03 0 01 46590		3609,195	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	03 0 01 46590	200	3609,195	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	03 0 01 46590	240	3609,195	
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	010	05	03	03 0 02 00000		1105,888	
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	010	05	03	03 0 02 46600		1105,888	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	03 0 02 46600	200	1105,888	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	03 0 02 46600	240	1105,888	
Основное мероприятие "Ремонт дворовых территорий сельского поселения Ильинское"	010	05	03	03 0 03 00000		980,100	
Финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов муниципальных образований Московской области	010	05	03	03 0 03 60240		933,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	03 0 03 60240	200	933,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	03 0 03 60240	240	933,000	
Ремонт дворовых территорий сельского поселения Ильинское	010	05	03	03 0 03 S0240		47,100	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	03 0 03 S0240	200	47,100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	03 0 03 S0240	240	47,100	
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг	010	05	03	05 0 00 00000		11984,857	
Основное мероприятие "Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 01 00000		915,500	
Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	010	05	03	05 0 01 46630		915,500	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 01 46630	200	915,500	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 01 46630	240	915,500	
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	010	05	03	05 0 02 00000		1724,228	
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	010	05	03	05 0 02 46640		1724,228	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 02 46640	200	1724,228	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 02 46640	240	1724,228	
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 03 00000		3462,748	

Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	010	05	03	05	0	03	46650		3462,748	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05	0	03	46650	200	3462,748	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05	0	03	46650	240	3462,748	
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05	0	04	00000		327,674	
Праздничное оформление населенных пунктов	010	05	03	05	0	04	46660		327,674	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05	0	04	46660	200	327,674	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05	0	04	46660	240	327,674	
Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05	0	05	00000		5250,727	
Организация освещения населенных пунктов	010	05	03	05	0	05	46670		5250,727	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05	0	05	46670	200	5250,727	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05	0	05	46670	240	5250,727	
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05	0	06	00000		303,979	
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	010	05	03	05	0	06	46680		303,979	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05	0	06	46680	200	303,979	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05	0	06	46680	240	303,979	
Муниципальная программа "Чистая вода в сельском поселении Ильинское" на 2014-2018гг.	010	05	03	07	0	00	00000		327,081	
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	010	05	03	07	0	01	00000		327,081	
Ремонт и содержание шахтных колодцев	010	05	03	07	0	01	46720		327,081	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	07	0	01	46720	200	327,081	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	07	0	01	46720	240	327,081	
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07							273,952	
Молодежная политика и оздоровление детей	010	07	07						273,952	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	07	07	99	0	00	00000		273,952	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	010	07	07	99	0	00	03400		273,952	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	07	07	99	0	00	03400	200	273,952	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	07	07	99	0	00	03400	240	273,952	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08							6144,000	
Культура	010	08	01						6144,000	
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2015-2019 гг.	010	08	01	06	0	0	000000		6144,000	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	010	08	01	06	0	01	00000		5194,000	
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	010	08	01	06	0	01	46690		5194,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06	0	01	46690	600	5194,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06	0	01	46690	610	5194,000	
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	010	08	01	06	0	02	00000		700,000	
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	010	08	01	06	0	02	46700		700,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06	0	02	46700	600	700,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06	0	02	46700	610	700,000	
Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	010	08	01	06	0	03	00000		250,000	
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	010	08	01	06	0	03	46710		250,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06	0	03	46710	600	250,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06	0	03	46710	610	250,000	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	010	10							390,837	
Пенсионное обеспечение	010	10	01						390,837	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	10	01	01	0	00	00000		390,837	
Основное мероприятие "Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих"	010	10	01	01	0	04	00000		350,837	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	010	10	01	01	0	04	46540		350,837	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	01	01	0	04	46540	300	350,837	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	010	10	01	01	0	04	46540	320	350,837	
Основное мероприятие "Оказание материальной помощи населению"	010	10	01	01	0	08	00000		40,000	
Оказание материальной помощи населению	010	10	01	01	0	08	46730		40,000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	01	01	0	08	46730	300	40,000	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	010	10	01	01	0	08	46730	320	40,000	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11							1058,309	
Массовый спорт	010	11	02						1058,309	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг.	010	11	02	04	0	00	00000		1058,309	
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское"	010	11	02	04	0	01	00000		763,509	
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	010	11	02	04	0	01	46610		763,509	

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	11	02	04 0 01 46610	200	694,509	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	11	02	04 0 01 46610	240	694,509	
Иные бюджетные ассигнования	010	11	02	04 0 01 46610	800	69,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	11	02	04 0 01 46610	850	69,000	
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	010	11	02	04 0 02 00000		294,800	
Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	010	11	02	04 0 02 46620		294,800	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	11	02	04 0 02 46620	200	294,800	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	11	02	04 0 02 46620	240	294,800	

Приложение №3
к решению Совета депутатов
от 08.09.2016г. №19/10
Приложение №4
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2016 год"
от 10.12.2015г. №37/17

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО

(тыс.руб.)

Наименование	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2016 год	в т.ч. рас- ходы за счет суб- вен-ций
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				41518,346	261,000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1419,600	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01	02	01 0 00 00000		1419,600	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципально-го образования"	01	02	01 0 01 00000		1419,600	
Глава муниципального образования	01	02	01 0 01 46510		1419,600	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	02	01 0 01 46510	100	1419,600	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 0 01 46510	120	1419,600	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			8179,774	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01	04	01 0 00 00000		8179,774	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	01	04	01 0 02 00000		7665,074	
Центральный аппарат	01	04	01 0 02 46520		7665,074	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	04	01 0 02 46520	100	5800,350	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	04	01 0 02 46520	110	10,000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 0 02 46520	120	5790,350	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	01 0 02 46520	200	1764,724	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	01 0 02 46520	240	1764,724	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 0 02 46520	800	100,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 0 02 46520	850	100,000	
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	01	04	01 0 05 00000		514,700	
Межбюджетные трансферты	01	04	01 0 05 46550	500	514,700	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	01 0 05 46550	540	514,700	
Резервные фонды	01	11			17,821	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01	11	01 0 00 00000		17,821	
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	01	11	01 0 03 00000		17,821	
Резервные фонды местных администраций	01	11	01 0 03 46530		17,821	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 0 03 46530	800	17,821	
Резервные средства	01	11	01 0 03 46530	870	17,821	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			562,358	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01	13	01 0 00 00000		562,358	
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	01	13	01 0 06 00000		1,143	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	01 0 06 46560		1,143	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 0 06 46560	800	1,143	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 0 06 46560	850	1,143	
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	01	13	01 0 07 00000		561,215	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01	13	01 0 07 46570		561,215	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	01 0 07 46570	200	531,215	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	01 0 07 46570	240	531,215	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 0 07 46570	800	30,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 0 07 46570	850	30,000	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				261,000	261,000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			261,000	261,000
Непрограммные расходы муниципального бюджета	02	03	99 0 00 00000		261,000	261,000
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 00 51180		261,000	261,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	02	03	99 0 00 51180	100	261,000	261,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 0 00 51180	120	261,000	261,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				1314,330	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			590,000	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	03	09	99 0 00 00000		590,000	
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	03	09	99 0 00 41130		590,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99 0 00 41130	200	590,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	99 0 00 41130	240	590,000	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			724,330	
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2016гг.	03	14	02 0 00 00000		724,330	
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское"	03	14	02 0 01 00000		724,330	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	03	14	02 0 01 46580		724,330	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	02 0 01 46580	200	724,330	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	02 0 01 46580	240	724,330	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				21896,365	
Коммунальное хозяйство	05	02			3889,244	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	05	02	99 0 00 00000		3889,244	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	99 0 00 02000		3889,244	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99 0 00 02000	200	3889,244	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	99 0 00 02000	240	3889,244	
Благоустройство	05	03			18007,121	
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2014-2018гг.	05	03	03 0 00 00000		5695,183	
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	05	03	03 0 01 00000		3609,195	
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	05	03	03 0 01 46590		3609,195	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 0 01 46590	200	3609,195	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	03 0 01 46590	240	3609,195	
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	05	03	03 0 02 00000		1105,888	
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	05	03	03 0 02 46600		1105,888	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 0 02 46600	200	1105,888	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	03 0 02 46600	240	1105,888	
Основное мероприятие "Ремонт дворовых территорий сельского поселения Ильинское"	05	03	03 0 03 00000		980,100	
Финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов муниципальных образований Московской области	05	03	03 0 03 60240		933,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 0 03 60240	200	933,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	03 0 03 60240	240	933,000	
Ремонт дворовых территорий сельского поселения Ильинское	05	03	03 0 03 S0240		47,100	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 0 03 S0240	200	47,100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	03 0 03 S0240	240	47,100	
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг	05	03	05 0 00 00000		11984,857	
Основное мероприятие "Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 01 00000		915,500	
Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	05	03	05 0 01 46630		915,500	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 01 46630	200	915,500	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 01 46630	240	915,500	
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	05	03	05 0 02 00000		1724,228	
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	05	03	05 0 02 46640		1724,228	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 02 46640	200	1724,228	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 02 46640	240	1724,228	
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 03 00000		3462,748	
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	05	03	05 0 03 46650		3462,748	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 03 46650	200	3462,748	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 03 46650	240	3462,748	
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 04 00000		327,674	
Праздничное оформление населенных пунктов	05	03	05 0 04 46660		327,674	

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 04 46660	200	327,674	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 04 46660	240	327,674	
Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 05 00000		5250,727	
Организация освещения населенных пунктов	05	03	05 0 05 46670		5250,727	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 05 46670	200	5250,727	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 05 46670	240	5250,727	
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 06 00000		303,979	
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	05	03	05 0 06 46680		303,979	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 06 46680	200	303,979	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 06 46680	240	303,979	
Муниципальная программа "Чистая вода в сельском поселении Ильинское" на 2014-2018 гг.	05	03	07 0 00 00000		327,081	
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	05	03	07 0 01 00000		327,081	
Ремонт и содержание шахтных колодцев	05	03	07 0 01 46720		327,081	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	07 0 01 46720	200	327,081	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	07 0 01 46720	240	327,081	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				273,952	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			273,952	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	07	07	99 0 00 00000		273,952	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	99 0 00 03400		273,952	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	99 0 00 03400	200	273,952	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	99 0 00 03400	240	273,952	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				6144,000	
Культура	08	01			6144,000	
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2015-2019 гг.	08	01	06 0 0 000000		6144,000	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	08	01	06 0 01 00000		5194,000	
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	08	01	06 0 01 46690		5194,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 01 46690	600	5194,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 01 46690	610	5194,000	
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	08	01	06 0 02 00000		700,000	
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	08	01	06 0 02 46700		700,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 02 46700	600	700,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 02 46700	610	700,000	
Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	08	01	06 0 03 00000		250,000	
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	08	01	06 0 03 46710		250,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 03 46710	600	250,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 03 46710	610	250,000	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				390,837	
Пенсионное обеспечение	10	01			390,837	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	10	01	01 0 00 00000		390,837	
Основное мероприятие "Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих"	10	01	01 0 04 00000		350,837	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	01 0 04 46540		350,837	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01 0 04 46540	300	350,837	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	01 0 04 46540	320	350,837	
Основное мероприятие "Оказание материальной помощи населению"	10	01	01 0 08 00000		40,000	
Оказание материальной помощи населению	10	01	01 0 08 46730		40,000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01 0 08 46730	300	40,000	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	01 0 08 46730	320	40,000	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				1058,309	
Массовый спорт	11	02			1058,309	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг.	11	02	04 0 00 00000		1058,309	
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское"	11	02	04 0 01 00000		763,509	
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	11	02	04 0 01 46610		763,509	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	04 0 01 46610	200	694,509	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	02	04 0 01 46610	240	694,509	
Иные бюджетные ассигнования	11	02	04 0 01 46610	800	69,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	02	04 0 01 46610	850	69,000	
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	11	02	04 0 02 00000		294,800	
Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	11	02	04 0 02 46620		294,800	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	04 0 02 46620	200	294,800	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	02	04 0 02 46620	240	294,800	

Приложение №4
к решению Совета депутатов
от 08.09.2016г. №19/10
Приложение №6
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2016 год"
от 10.12.2015г. №37/17

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ НА 2016 ГОД**

(тыс. рублей)

Администрация	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское	7752,722
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	81,5
010	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	7752,722
010	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	7752,722
010	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-33765,624
010	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-33765,624
010	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-33765,624
010	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-33765,624
010	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	41518,346
010	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	41518,346
010	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	41518,346
010	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	41518,346

Приложение №5
к решению Совета депутатов
от 08.09.2016г. №19/10
Приложение №8
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2016 год"
от 10.12.2015г. №37/17

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ НА 2016 ГОД

(тыс.руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг	01 0 00 00000		10570,390
в том числе:			
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	01 0 01 00000		1419,600
Глава муниципального образования	01 0 01 46510		1419,600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 0 01 46510	100	1419,600
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 01 46510	120	1419,600
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	01 0 02 00000		7665,074
Центральный аппарат	01 0 02 46520		7665,074
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 0 02 46520	100	5800,350
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01 0 02 46520	110	10,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 02 46520	120	5790,350
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 0 02 46520	200	1764,724
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 0 02 46520	240	1764,724
Иные бюджетные ассигнования	01 0 02 46520	800	100,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 02 46520	850	100,000
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	01 0 03 00000		17,821
Резервные фонды местных администраций	01 0 03 46530		17,821
Иные бюджетные ассигнования	01 0 03 46530	800	17,821
Резервные средства	01 0 03 46530	870	17,821
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	01 0 04 46540		350,837
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 0 04 46540	300	350,837
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 0 04 46540	320	350,837

Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	01 0 05 00000		514,700
Межбюджетные трансферты	01 0 05 46550	500	514,700
Иные межбюджетные трансферты	01 0 05 46550	540	514,700
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	01 0 06 00000		1,143
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01 0 06 46560		1,143
Иные бюджетные ассигнования	01 0 06 46560	800	1,143
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 06 46560	850	1,143
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	01 0 07 00000		561,215
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01 0 07 46570		561,215
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 0 07 46570	200	531,215
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 0 07 46570	240	531,215
Иные бюджетные ассигнования	01 0 07 46570	800	30,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 07 46570	850	30,000
Основное мероприятие "Оказание материальной помощи населению"	01 0 08 00000		40,000
Оказание материальной помощи населению	01 0 08 46730		40,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 0 08 46730	300	40,000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 0 08 46730	320	40,000
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2016гг.	02 0 00 00000		724,330
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское"	02 0 01 00000		724,330
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	02 0 01 46580		724,330
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 0 01 46580	200	724,330
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02 0 01 46580	240	724,330
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2014-2018гг.	03 0 00 00000		5695,183
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	03 0 01 00000		3609,195
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	03 0 01 46590		3609,195
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 01 46590	200	3609,195
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 01 46590	240	3609,195
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	03 0 02 00000		1105,888
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	03 0 02 46600		1105,888
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 02 46600	200	1105,888
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 02 46600	240	1105,888
Основное мероприятие "Ремонт дворовых территорий сельского поселения Ильинское"	03 0 03 00000		980,100
Финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов муниципальных образований Московской области	03 0 03 60240		933,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 03 60240	200	933,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 03 60240	240	933,000
Ремонт дворовых территорий сельского поселения Ильинское	03 0 03 S0240		47,100
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 03 S0240	200	47,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 03 S0240	240	47,100
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг.	04 0 00 00000		1058,309
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское "	04 0 01 00000		763,509
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	04 0 01 46610		763,509
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 0 01 46610	200	694,509
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 0 01 46610	240	694,509
Иные бюджетные ассигнования	04 0 01 46610	800	69,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 0 01 46610	850	69,000
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	04 0 03 00000		294,800
Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	04 0 03 46620		294,800
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 0 03 46620	200	294,800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 0 03 46620	240	294,800
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2015-2019 гг.	05 0 00 00000		11984,85663
Основное мероприятие "Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства сельского поселения Ильинское"	05 0 01 00000		915,500
Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	05 0 01 46630		915,500
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 01 46630	200	915,500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 01 46630	240	915,500
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	05 0 02 00000		1724,228
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	05 0 02 46640		1724,228
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 02 46640	200	1724,228
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 02 46640	240	1724,228
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	05 0 03 00000		3462,748
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	05 0 03 46650		3462,748
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 03 46650	200	3462,748
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 03 46650	240	3462,748
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05 0 04 00000		327,674
Праздничное оформление населенных пунктов	05 0 04 46660		327,674
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 04 46660	200	327,674
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 04 46660	240	327,674

Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05 0 05 00000	5250,727
Организация освещения населенных пунктов	05 0 05 46670	5250,727
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 05 46670	200 5250,727
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 05 46670	240 5250,727
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	05 0 06 00000	303,979
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	05 0 06 46680	303,979
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 06 46680	200 303,979
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 06 46680	240 303,979
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2015-2019 гг.	06 0 00 00000	6144,000
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	06 0 01 00000	5194,000
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	06 0 01 46690	5194,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 01 46690	600 5194,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 01 46690	610 5194,000
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	06 0 02 00000	700,000
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	06 0 02 46700	700,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 46700	600 700,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 02 46700	610 700,000
Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	06 0 03 00000	250,000
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	06 0 03 46710	250,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 03 46710	600 250,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 03 46710	610 250,000
Муниципальная программа "Чистая вода в сельском поселении Ильинское" на 2014-2018гг.	07 0 00 00000	327,081
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	07 0 01 00000	327,081
Ремонт и содержание шахтных колодцев	07 0 01 46720	327,081
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07 0 01 46720	200 327,081
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07 0 01 46720	240 327,081
Итого по государственным(муниципальным) вопросам сельского поселения Ильинское		36504,150
Непрограммные расходы бюджета сельского поселения Ильинское	99 0 00 00000	5014,196
Мероприятия в области коммунального хозяйства	99 0 00 02000	3889,244
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 02000	200 3889,244
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 02000	240 3889,244
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	99 0 00 41130	590,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 41130	200 590,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 41130	240 590,000
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 0 00 51180	261,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	99 0 00 51180	100 261,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 51180	120 261,000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	99 0 00 03400	273,952
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 03400	200 273,952
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 03400	240 273,952
Итого непрограммных расходов		5014,196
ВСЕГО РАСХОДОВ		41518,346

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
08 сентября 2016г. №20/10**

О принятии имущества в собственность сельского поселения Ильинское и о внесении изменений в реестр муниципальной собственности сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское, Положением о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Ильинское, утвержденным Решением Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 24.09.2012г. №29/10, на основании Акта выполненных работ №1 от 09.06.2016г., Акта выполненных работ №1 от 19.07.2016г.,

Совет депутатов сельского поселения Ильинское Р Е Ш И Л:

1. Принять в собственность сельского поселения Ильинское имущество, указанное в приложении №1.
2. Финансово-экономическому отделу администрации сельского поселения Ильинское включить в состав казны сельского поселения Ильинское и внести в реестр муниципальной собственности сельского поселения Ильинское имущество, согласно приложению №1.
3. Финансово-экономическому отделу администрации сельского поселения Ильинское внести изменения в реестр муниципальной собственности согласно приложению №2 к настоящему решению.
4. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Карякина Г.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Ильинское Г.А. Карякин
Глава муниципального образования
сельского поселения Ильинское Е.Е. Малахова**

**Приложение № 1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Ильинское
от 08.09.2016 г №20/10**

**Перечень имущества,
принимаемого в муниципальную собственность
сельского поселения Ильинское**

№ п/п	Полное наименование	Адрес места нахождения имущества	Основные и условия передачи объекта	Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость
1	Тротуар	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, С.Ильинский Погост от ул.Совхозная д.1 до ул.Егорьевская	Акт выполненных работ №1 от 09.06.2016г.	47159 6,17	47159 6,17
2	Подъездная дорога к пожарному депо	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, с. Ильинский Погост	Акт выполненных работ №1 от 19.07.2016г.	29981 4,18	29981 4,18

**Приложение № 2
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Ильинское
от 08.09.2016 г №20/10**

**Перечень имущества,
подлежащий изменению в реестре муниципальной
Собственности сельского поселения Ильинское**

№ п/п	Реестровый номер	Полное наименование	Адрес места нахождения имущества	Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость
1	1.2.1	Внутриквартальная дорога с твердым покрытием	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д. Слободиче, ул. Московская	18272 21,95	18272 21,95
2	1.2.7	Внутриквартальная дорога с твердым покрытием	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, с. Ильинский Погост ул.Вокзальная	31025 43,31	31025 43,31
3	1.2.10	Внутриквартальная дорога с твердым покрытием	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, с. Ильинский Погост ул. Совхозная	48990 99,22	48990 99,22

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
14 сентября 2016г. №21/11**

О подготовке предложения о включении в план передачи в собственность религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.11.2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», Уставом сельского поселения Ильинское, в связи с обращением местной религиозной организации Старообрядческая община д.Абрамовка Русской Православной Старообрядческой Церкви

Совет депутатов сельского поселения Ильинское Р Е Ш И Л:

1. Администрации сельского поселения Ильинское, в срок не позднее чем в течение одного года со дня принятия заявления от местной религиозной организации Старообрядческой общины д.Абрамовка Русской Православной Старообрядческой Церкви к рассмотрению, подготовить предложение о включении в план передачи религиозным организациям следующего имущества религиозного назначения, находящегося в собственности сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области:

1.1. Нежилое здание, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Ильинское сельское поселение, д.Абрамовка, д.102Б, общей площадью 308,5 кв.м.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Ильинское и опубликовать в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Карякина Г.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Ильинское Г.А. Карякин
Глава муниципального образования
сельского поселения Ильинское Е.Е. Малахова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
14 сентября 2016г. №22/11**

Об утверждении порядка формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности сельского поселения Ильинское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.11.2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», Уставом сельского поселения Ильинское, Положением о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Ильинское, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 24.09.2012г. №29/10

Совет депутатов сельского поселения Ильинское Р Е Ш И Л:

1. Утвердить порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности

сельского поселения Ильинское (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Карякина Г.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Ильинское Г.А. Карякин
Глава муниципального образования
сельского поселения Ильинское Е.Е. Малахова**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу включения в границы населенного пункта земельного участка от 30.09.2016 г.

30 сентября 2016 года в 14.00 в администрации сельского поселения Горское по адресу: Московская обл., Орехово-Зуевский р-н, д. Кабаново, д. 147 на основании постановления главы сельского поселения Горское от 06.09.2016 г. № 54 «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу включения земельного участка в границы населенного пункта» (опубликовано в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» № 40 (532) от 16.09.2016 г. (стр. 1, 2) состоялись публичные слушания, на которых рассматривался вопрос по включению трех земельных участков в границы деревни Кабаново.

1. Местоположение земельного участка: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д. Кабаново

Кадастровый номер земельного участка 50:24:0040203:57

Площадь земельного участка 4000 кв.м

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения
Разрешенное использование: для использования по назначению сельскохозяйственных объектов и угодий

2. Местоположение земельного участка: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д. Кабаново

Кадастровый номер земельного участка 50:24:0040203:56

Площадь земельного участка 39442 кв.м

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения
Разрешенное использование: для использования по назначению сельскохозяйственных объектов и угодий

3. Местоположение земельного участка: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д. Кабаново

Кадастровый номер земельного участка 50:24:0040204:12

Площадь земельного участка 6437 кв.м

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения
Разрешенное использование: для использования по назначению сельскохозяйственных объектов

Права на земельные участки: принадлежат на праве собственности ООО «Компания Арго», что подтверждается выписками из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним от 23.09.2016 г. № 50/001/004/2016-809795, № 50/001/004/2016-809785, № 50/001/004/2016-809809.

Представленные документы на земельные участки и нежилые здания рассмотрены поочередно, все предложения и замечания по предмету слушаний учтены и внесены в протокол.

Учитывая, что земельные участки расположены на территории сельского поселения Горское и примыкают к деревне Кабаново;

на земельных участках расположены нежилые здания, принадлежащее на праве собственности ООО «Компания Арго», что подтверждается свидетельствами о государственной регистрации права от 01.10.2012 г. № 50-50-24/035/2012-193, № 50-50-24/036/2012-181, № 50-50-24/035/2012-197, № 50-50-24/036/2012-182, которые не могут использоваться по первоначальному назначению и планируется использовать их для создания станции технического обслуживания транспортных средств (многофункционального предприятия), а именно: обслуживание и ремонт автомобилей, диагностирование узлов и агрегатов, капитальный ремонт агрегатов, подготовка автомобилей к техническому осмотру, продажа и предпродажная подготовка автомобилей, продажа запасных частей, оказание технической помощи на дорогах, консультации по вопросам технической эксплуатации автомобилей с созданием около 100 рабочих мест;

учитывая, что к участкам есть подъездные пути, проложены инженерные коммуникации (водоснабжение, водоотведение), есть электроснабжение, в октябре текущего года будет подведен газ;

включение земельных участков в границы населенного пункта д. Кабаново позволит увеличить поступление налогов в бюджет,

и получив одобрение по вопросу включения земельных участков в границы деревни Кабаново, итогом публичных слушаний явилось решение:

включить в границы деревни Кабаново земельные участки, расположенные по адресу:

Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д. Кабаново, с кадастровым номером 50:24:0040203:57, площадью 4000 кв.м., разрешенное использование: для использования по назначению сельскохозяйственных объектов и угодий, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения,

Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д. Кабаново с кадастровым номером 50:24:0040203:56, площадью 39442 кв.м., разрешенное использование: для использования по назначению сельскохозяйственных объектов и угодий, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения,

Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д. Кабаново с кадастровым номером 50:24:0040204:12, площадью 6437 кв.м., разрешенное использование: для использования по назначению сельскохозяйственных объектов, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения,

принадлежащие ООО «Компания Арго» на праве собственности с дальнейшим изменением вида разрешенного использования с «Для использования по назначению сельскохозяйственных объектов» на «Объекты придорожного сервиса» (Код 4.9.1 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков).

Глава сельского поселения Горское М.А. Попков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ

РЕШЕНИЕ

04 октября 2016 г. № 26/8

«О назначении публичных слушаний по проекту новой редакции Устава муниципального образования сельского поселения Горское»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом сельского поселения Горское

Совет депутатов сельского поселения Горское РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту новой редакции Устава сельского поселения Горское (Приложение №1) на 10 ноября 2016 года. Начало проведения слушаний - 13.00 часов.

2. Провести публичные слушания в помещении администрации сельского поселения Горское по адресу: деревня Кабаново, дом 147.

3. Поручить организацию проведения публичных слушаний администрации сельского поселения Горское.

4. В ходе подготовки к проведению публичных слушаний принимать от жителей сельского поселения Горское имеющиеся у них предложения и замечания по проекту Устава муниципального образования сельского поселения Горское и руководствоваться Порядком учета предложений жителей сельского поселения Горское по проекту Устава сельского поселения Горское, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Горское о внесении изменений в Устав сельского поселения Горское, участия жителей сельского поселения Горское в их обсуждении (Приложение №2).

5. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Горское Е.А. Кулькова
Глава сельского поселения Горское М. А. Попков**

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 04.10.2016г. №26/8**

ПРОЕКТ

Совет депутатов сельского поселения Горское, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, выражая интересы и волю населения, проживающего на территории сельского поселения Горское, реализуя его право на местное самоуправление и обеспечивая необходимую для осуществления местного самоуправления нормативно-правовую основу, принимает настоящий Устав муниципального образования «Сельское поселение Горское» Орехово-Зуевского муниципального района.

Действуя на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, Устава, законов Московской области, проявляя уважение к историческим и культурным традициям сельского поселения Горское, от имени граждан, проживающих на территории сельского поселения, Совет депутатов сельского поселения принимает Устав сельского поселения.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Местное самоуправление

Местное самоуправление – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

**Статья 2. Права граждан на осуществление
местного самоуправления**

1. Граждане, проживающие на территории сельского поселения, образуют местное сообщество и осуществляют местное самоуправление в сельском поселении посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Иностранцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения, при осуществлении местного самоуправления обладают правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

**Статья 3. Гарантии прав граждан на осуществление
местного самоуправления**

1. На территории сельского поселения действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области.

2. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по обеспечению и защите прав населения на местное самоуправление.

**Статья 4. Правовая основа местного самоуправления
сельского поселения**

Правовую основу местного самоуправления в сельском поселении составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав, законы и иные нормативные правовые акты Московской области, Устав сельского поселения, решения, принятые на местных референдумах, иные муниципальные правовые акты сельского поселения.

Статья 5. Устав сельского поселения

1. Устав сельского поселения – нормативный правовой акт сельского поселения, устанавливающий территориальные, организационные, правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления в сельском поселении, а также гарантии их осуществления на территории сельского поселения.

2. Иные нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, не должны противоречить положениям Устава сельского поселения. Устав сельского поселения имеет прямое действие на территории сельского поселения.

Статья 6. Официальные символы и порядок их использования

1. Сельское поселение в соответствии с законодательством и геральдическими правилами имеет собственные официальные символы – герб, флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Описание, утверждение и порядок использования официальных символов устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения.

3. Официальные символы сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА II. СТАТУС И СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 7. Наименование, статус и границы сельского поселения

1. Статус сельского поселения – сельское поселение.

2. Наименование сельского поселения – сельское поселение Горское.

3. Границы территории сельского поселения установлены законом Московской области от 28.02.2005 г. № 67/2005-ОЗ «О статусе и границах Орехово-Зуевского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований».

4. В границах сельского поселения находятся:

д. Большое Кишнево	д. Кудыкино
д. Бяльково	д. Малиново
д. Высоково	д. Малое Кишнево
д. Гора	д. Новая
д. Горбачиха	д. Острово
д. Гридино	д. Рудино
д. Емельяново	д. Савостьяново
д. Ионово	д. Сальково
д. Кабаново	д. Старская
д. Киняево	д. Юркино
д. Коровино	

5. Статус сельского поселения Горское определяется законодательством Российской Федерации, Московской области и Уставом сельского поселения.

6. Административным центром сельского поселения является деревня Кабаново.

7. В состав территории сельского поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 8. Изменение границ сельского поселения

1. Изменение границ сельского поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления сельского поселения, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом.

2. Инициатива населения об изменении границ сельского поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

3. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ сельского поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления сельского поселения, органов государственной власти.

4. Изменение границ поселений, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г, либо на сходах граждан, проводимых в порядке, преду-

смотренном статьей 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. с учетом мнения представительного органа сельского поселения.

5. Изменение границ сельского поселения, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов соответственно к территориям других поселений, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного Советом депутатов сельского поселения.

6. Уменьшение численности населения сельских населенных пунктов менее чем на 50 процентов относительно минимальной численности населения, установленной федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления, после установления законом Московской области границ сельского поселения, не является достаточным основанием для инициирования органами местного самоуправления, органами государственной власти Московской области, федеральными органами государственной власти процедуры изменения границ сельского поселения.

Статья 9. Преобразование сельского поселения

1. Преобразованием муниципальных образований является объединение муниципальных образований, разделение муниципальных образований, изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом сельского поселения, изменение статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения, изменение статуса городского округа либо лишением его статуса городского округа, изменение статуса городского округа в связи с наделением его статусом городского округа с внутригородским делением либо лишением его статуса городского округа с внутригородским делением, присоединение поселения к городскому округу с внутригородским делением и выделение внутригородского района из городского округа с внутригородским делением.

2. Преобразование сельского поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Инициатива населения о преобразовании сельского поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти о преобразовании сельского поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

3. Объединение сельского поселения с иными (иным) поселениями, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из поселений, выраженного представительным органом каждого из объединяемых поселений.

ГЛАВА III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 10. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов сельского поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории сельского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

Статья 11. Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в сельском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории сельского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

11) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.

12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003

года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления

1. Комплекс полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления поселения составляют:

- полномочия, установленные Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области для органов и должностных лиц местного самоуправления;
- отдельные государственные полномочия, переданные поселению законами Российской Федерации и Московской области;
- полномочия, переданные поселению другими муниципальными образованиями по договорам и соглашениям сельского поселения;
- иные полномочия, не исключенные Законами Российской Федерации и Московской области из компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления сельского поселения, обладают следующими полномочиями:

2.1. принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2.2. установление официальных символов муниципального образования;

2.3. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.4. организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

2.5. принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.6. учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

2.7. организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

2.8. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения:

1) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

2) создание в целях пожаротушения условий для за-

бора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

3) оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

4) организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

5) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

6) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий сельского поселения;

7) оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

8) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

2.9. иными полномочиями в соответствии с настоящим Федеральным законом, уставом муниципального образования.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения в соответствии с уставом муниципального образования вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных п.п.1.4 и 1.9 ст.10 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений и городских округов в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

5. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

8. Передача по указанным соглашениям материальных ресурсов, необходимых для осуществления переданных полномочий, осуществляется на основании договора безвозмездного пользования.

9. Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящим пунктом, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы РФ.

10. Наделение и осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий:

10.1. Органы местного самоуправления сельского поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок действия, если данные полномочия имеют срок действия, на срок действия этих полномочий.

10.2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, осуществляются только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом сельского поселения.

10.3. Федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, предусматривающие передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления, могут содержать положения, предусматривающие обязанность органов местного самоуправления использовать по определенному назначению передаваемые в муниципальную собственность материальные объекты, необходимые для осуществления соответствующих полномочий.

10.4. Органы местного самоуправления сельского поселения при осуществлении отдельных государственных полномочий вправе издавать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

10.5. Основанием для отказа от исполнения отдельных государственных полномочий является признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Московской области, иных нормативных актов Российской Федерации, предусматривающие наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, статье 19 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г.

10.6. Органы местного самоуправления сельского поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальным образованиям на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

10.7. Федеральные законы, закрепляющие право органов местного самоуправления участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., могут содержать положения, предусматривающие порядок согласования участия органов местного самоуправления в осуществлении указанных полномочий, а также особенности такого участия; возможность и пределы правового регулирования органами государственной власти указанных полномочий.

10.8. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статье 19 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

11. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

11.1. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

11.2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обязаны в соответствии с требованиями Федерального закона предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

11.3. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления сельского поселения или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления сельского поселения. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

ГЛАВА IV. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 13. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления

1. Формами непосредственного участия населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления являются:

- местный референдум;
- выборы депутатов Совета депутатов и главы сельского поселения;
- голосование по отзыву депутата Совета депутатов и главы сельского поселения;
- голосование по вопросам изменения границ, преобразования сельского поселения;
- инициатива граждан;
- территориальное общественное самоуправление;
- публичные слушания;
- собрания граждан;
- конференция граждан;
- опрос граждан;
- обращения граждан в органы местного самоуправления сельского поселения;
- иные формы, не противоречащие действующему законодательству;

2. Непосредственное осуществление населением сельского поселения местного самоуправления основывается на принципах законности и добровольности.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица сельского поселения обязаны оказывать содействие населению в непосредственном осуществлении им местного самоуправления.

Статья 14. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения сельского поселения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

3) по инициативе Совета депутатов сельского поселения и Главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов Совета депутатов сельского поселения и должностных лиц органов местного самоуправления, об утверждении, о назначении на должность

и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении бюджета сельского поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств сельского поселения;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на местный референдум, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Московской области и составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов сельского поселения и Главой сельского поселения оформляется правовыми актами Совета депутатов сельского поселения и Главы сельского поселения.

6. Совет депутатов сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если референдум не назначен Советом депутатов сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы сельского поселения, органов государственной власти Московской области, избирательной комиссии Московской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Московской области, уполномоченным Правительством Московской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

7. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

8. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не может быть проведен в течение двух лет со дня опубликования результатов референдума.

10. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления сельского поселения.

11. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения сельского поселения, требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления сельского поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) муниципального правового акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

12. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может

быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления сельского поселения, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

13. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведение местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

Статья 15. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы в сельском поселении проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются решением Советом депутатов сельского поселения в сроки, предусмотренные Уставом сельского поселения. В случаях, установленных Федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией сельского поселения или судом. Выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения проводятся по мажоритарной системе относительного большинства. Выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения проводятся по одномандатным избирательным округам. Выборы Главы сельского поселения проводятся по единому избирательному округу.

3. Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Единым днем голосования на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы очередного созыва - день голосования на этих выборах.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, установление итогов и подведения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения проводятся по одномандатным округам, а в случаях, предусмотренных Законом Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» и по единому избирательному округу.

Статья 16. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для проведения местного референдума.

2. Выдвижение и реализация инициативы по проведению голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения осуществляется инициативной группой, образуемой и действующей в порядке, установленном федеральным законом и законом Московской области для проведения местного референдума.

3. Для назначения голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ «Об

основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и законом Московской области для проведения местного референдума. Количество указанных подписей должно составлять 5 процентов от числа избирателей сельского поселения (избирательного округа) в соответствии с федеральным законом.

4. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения являются конкретные противоправные действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

5. Депутат Совета депутатов сельского поселения может быть отозван в случае, если установленное вступившим в законную силу решением суда его систематическое неучастие в заседаниях Совета депутатов сельского поселения без уважительных причин создает неустранимые препятствия для осуществления полномочий Совета депутатов сельского поселения. При этом перечень причин, признаваемых уважительными, устанавливается регламентом Совета депутатов сельского поселения.

6. Глава сельского поселения может быть отозван в случаях:

1) если им не был отменен им же изданный правовой акт или отдельные его положения, которые вступившим в законную силу решением суда были признаны несоответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Московской области, Уставу сельского поселения и повлекли нарушение (ограничение) прав и свобод человека и гражданина;

2) если установленное вступившим в законную силу решением суда систематическое неисполнение им своих полномочий создает препятствия для надлежащего осуществления полномочий органами местного самоуправления сельского поселения, а равно для участия населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления;

3) если им был нарушен срок издания муниципально-правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

7. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения принимается Советом депутатов сельского поселения. Лицо, в отношении которого выдвинута инициатива по его отзыву, вправе присутствовать на соответствующем заседании Совета депутатов сельского поселения, представлять депутатам Совета депутатов сельского поселения письменные возражения, а также в устной выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. О заседании Совета депутатов сельского поселения указанное лицо извещается не позднее, чем за три дня до его проведения.

8. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) в сроки, установленные для опубликования (обнародования) правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения.

9. Одновременно с опубликованием решения Совета депутатов сельского поселения о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения должны быть опубликованы объяснения отзываемого лица.

10. Депутат Совета депутатов сельского поселения, Глава сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в сельском поселении (избирательном округе).

11. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

12. Отзыв депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения не освобождает указанных лиц от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, установленной в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения

1. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения назначается Советом депутатов сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным зако-

ном и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для проведения местного референдума.

2. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ сельского поселения, преобразование сельского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельского поселения.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным местным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления общественных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- подъезд многоквартирного жилого дома;
- многоквартирный жилой дом;
- группа жилых домов;
- жилой микрорайон;
- сельский населенный пункт, не являющийся поселением;
- иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации, устава территориального общественного самоуправления администрацией сельского поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов сельского поселения.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 7.1. установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 7.2. принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 7.3. избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 7.4. определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 7.5. утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 7.6. рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 8.1. представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 8.2. обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

8.3. могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

8.4. вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

9.1. территория, на которой оно осуществляется;

9.2. цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

9.3. порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

9.4. порядок принятия решений;

9.5. порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

9.6. порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Статья 19. Собрание, конференция граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией (собранием делегатов) граждан.

4. Порядок назначения и проведения собраний (конференций) граждан, а так же полномочия собрания (конференции) граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым решением Совета депутатов сельского поселения, Уставом территориального общественного самоуправления.

5. Итоги проведения собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

Статья 20. Правотворческая инициатива граждан

1. Правотворческая инициатива граждан – это право граждан, проживающих на территории сельского поселения вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. В случае отсутствия нормативного правового акта Совета депутатов сельского поселения, регулирующего порядок правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан сельского поселения, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

4. Минимальная численность инициативной группы устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

6. В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта.

7. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 21. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения Советом депутатов сельского поселения, Главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения или Главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов сельского поселения, назначаются Советом депутатов сельского поселения, а по инициативе Главы сельского поселения – Главой сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его выполнении;

3) проекты планов и программ развития сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом сельского поселения и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения.

ния, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

Статья 22. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения или на части территории сельского поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов сельского поселения или Главы сельского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Московской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов сельского поселения. В нормативном правовом акте Совета депутатов сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для проведения опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе.

6. Жители сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления сельского поселения;
- 2) за счет средств бюджета Московской области - при проведении его по инициативе органов государственной власти Московской области.

Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления сельского поселения

1. Граждане сельского поселения имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Обращения граждан могут быть в виде предложения, заявления или жалобы, изложенных в письменной форме и направленных в орган местного самоуправления или должностному лицу или в форме электронного документа, направленного в орган местного самоуправления или должностному лицу, а также устное обращение граждан в органы местного самоуправления.

3. Должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в органы местного самоуправления сельского поселения в течение 30 дней.

4. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА V. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 24. Органы местного самоуправления сельского поселения

1. Структуру органов местного самоуправления сельского поселения Горское составляют:

- Представительный орган - Совет депутатов сельского поселения,

- Высшее должностное лицо сельского поселения - Глава сельского поселения Горское;

- Исполнительно-распорядительный орган - администрация сельского поселения Горское;

- Контрольно-счетный орган.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения не входят в систему органов государственной власти.

Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных частями 5 и 11 статьи 37 и статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Изменение структуры органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав сельского поселения.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Совета депутатов сельского поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации».

5. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления сельского поселения Горское осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета сельского поселения Горское.

Статья 25. Совет депутатов сельского поселения

1. Совет депутатов сельского поселения является выборным представительным органом местного самоуправления сельского поселения.

2. Совет депутатов сельского поселения состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Совет депутатов сельского поселения состоит из десяти депутатов.

4. Совет депутатов сельского поселения может обладать правами юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Совет депутатов сельского поселения может осуществлять свои полномочия после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения предусматриваются в бюджете сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Совету депутатов сельского поселения принадлежит право от лица всего населения сельского поселения принимать решения по вопросам своей компетенции.

8. В исключительной компетенции Совета депутатов сельского поселения находятся:

- 1) принятие Устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении Главы сельского поселения в отставку.

9. Нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения только по инициативе Главы сельского поселения или при наличии заключения Главы сельского поселения.

10. Совет депутатов сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы сельского поселения, Главы местной администрации о результатах деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных Главе сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения.

11. Совет депутатов сельского поселения Горское вправе заключать соглашения с Советом депутатов Орехово-Зуевского муниципального района.

Статья 26. Деятельность Совета депутатов сельского поселения

1. Основной формой деятельности Совета депутатов сельского поселения являются заседания, которые созываются председателем Совета депутатов сельского поселения или по предложению не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета депутатов сельского поселения, или по предложению постоянной комиссии Совета депутатов сельского поселения или по предложению Главы сельского поселения не реже 1 раза в три месяца.

2. Заседание Совета депутатов сельского поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов числа избранных депутатов.

3. Порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов сельского поселения, продолжительность данных заседаний и иные положения, касающиеся организации работы Совета депутатов сельского поселения, устанавливаются регламентом Совета депутатов сельского поселения. Регламент принимается Советом депутатов сельского поселения, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов, и подписывается председателем Совета депутатов сельского поселения. Регламент принимается на срок полномочий Совета депутатов сельского поселения.

4. Вновь избранный Совет депутатов сельского поселения собирается на первое заседание на 15 день со дня избрания Совета депутатов сельского поселения в правомочном составе.

5. Первое заседание Совета депутатов сельского поселения с информацией о результатах выборов открывает председатель избирательной комиссии сельского поселения, который также ведет заседание до избрания председателя Совета депутатов сельского поселения.

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов сельского поселения

1. Полномочия Совета депутатов сельского поселения могут быть прекращены досрочно:

1) в случае принятия советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном Уставом сельского поселения;

2) в случае вступления в силу решения соответственно верховного суда республики, края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4-7 статьи 13 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельского поселения;

4) в случае утраты поселением статуса сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения сельского поселения с городским округом.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения, влекущего за собой

неправомерность Совета депутатов сельского поселения, досрочные выборы должны быть проведены не позднее, чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

Решение о назначении досрочных выборов в Совет депутатов сельского поселения должно быть принято в сроки, установленные частью 3 статьи 15 Устава сельского поселения.

Статья 28. Депутат Совета депутатов сельского поселения

1. Депутаты Совета депутатов сельского поселения избираются на срок полномочий Совета депутатов сельского поселения. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов сельского поселения нового созыва.

2. Депутаты Совета депутатов сельского поселения избираются гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, постоянно проживающими на территории сельского поселения и обладающие в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

3. Депутатом Совета депутатов сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, обладающие в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

4. Статус депутата Совета депутатов сельского поселения определяется федеральными законами и законами Московской области.

5. Депутат Совета депутатов сельского поселения может быть отозван избирателями по основаниям и в порядке, установленном ст.16 настоящего Устава.

6. Депутаты Совета депутатов сельского поселения осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов Совета депутатов сельского поселения от установленной численности.

7. Депутату Совета депутатов сельского поселения, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, гарантируются:

7.1. денежное содержание, установленное нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

7.2. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

7.3. пенсионное обеспечение за выслугу лет;

7.4. страхование на случай причинения вреда их жизни, здоровью и имуществу;

8. Депутату Совета депутатов сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе устанавливаются следующие гарантии:

1) возмещение расходов, связанных с осуществлением их полномочий, в размере, установленном муниципальными правовыми актами сельского поселения.

9. Депутат Совета депутатов сельского поселения осуществляющий свои полномочия на постоянной основе не вправе:

9.1. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

9.2. заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

9.3. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты

и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

11. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва.

12. Полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

13. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

14. Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 29. Фракции Совета депутатов сельского поселения

1. Депутаты Совета депутатов сельского поселения, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 35.1. Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионально-отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом субъекта Российской Федерации и (или) регламентом либо иным актом Совета депутатов сельского поселения.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов сельского поселения, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государствен-

ный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 статьи 35.1. Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 статьи 35.1. Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 статьи 35.1. Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в представительном органе сельского поселения, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 35.1. Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 30. Порядок избрания депутата Совета депутатов сельского поселения в представительный орган Орехово-Зуевского муниципального района

1. В случае если Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района формируется из числа глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов советов депутатов указанных поселений, то избрание депутата Совета депутатов сельского поселения в представительный орган Орехово-Зуевского муниципального района осуществляется в следующем порядке:

1) избрание депутата проводится на заседании Совета депутатов сельского поселения Горское открытым голосованием;

2) кандидаты для избрания в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района выдвигаются в порядке самовыдвижения, а также депутатом (депутатами) Совета депутатов сельского поселения;

3) голосование проводится по каждой кандидатуре, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования;

4) избранным считается депутат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения;

5) в случае, если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет депутатов сельского поселения проводит повторные выборы в установленном порядке;

6) в случае, если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания количество голосов, осуществляется повторное выдвижение кандидатов в установленном порядке;

7) итоги голосования оформляются решением Совета депутатов сельского поселения. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию;

8) решение об избрании депутата Совета депутатов сельского поселения в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района направляется в течение 3 дней Главе Орехово-Зуевского муниципального района;

9) в случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения Горское, исполняющего полномочия депутата Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района, а также в случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Совет депутатов сельского поселения обязан в течение одного месяца избрать в состав Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района другого депутата;

10) полномочия депутата Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий в качестве депутата Совета депутатов сельского поселения.

Статья 31. Глава сельского поселения

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения.

2. Глава сельского поселения избирается гражданами, проживающими на территории сельского поселения и обладающими избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Порядок проведения выборов Главы сельского поселения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

3. Полномочия Главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельского поселения.

4. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов сельского поселения.

5. Глава сельского поселения возглавляет администрацию сельского поселения.

6. В случае невозможности исполнения Главой сельского поселения своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и т.д. Глава сельского поселения ответственному лицом распоряжением возлагает исполнение своих полномочий на заместителя главы администрации сельского поселения.

7. К полномочиям Главы сельского поселения относятся:

7.1. представление сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

7.2. подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативно-правовых актов, принятых Советом депутатов сельского поселения;

7.3. требование созыва внеочередного заседания Совета депутатов сельского поселения;

7.4. внесение в Совет депутатов сельского поселения проекта бюджета и отчета об его исполнении, проектов планов и программ развития сельского поселения, проектов правовых актов нормативного характера, требующих утверждения Советом депутатов сельского поселения;

7.5. обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации

7.6. представление Совету депутатов сельского поселения ежегодно отчета о деятельности администрации сельского поселения;

7.7. утверждение штатного расписания администрации сельского поселения;

7.8. назначение и освобождение от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

7.9. осуществление личного приема граждан не реже одного раза в месяц, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

7.10. создание комиссий для рассмотрения вопросов местного значения;

7.11. создание общественных органов при Главе сельского поселения.

8. Полномочия Главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) удаления в отставку в соответствии со статьей 63 настоящего Устава;

3) отрешение от должности;

4) признания судом недееспособности или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за предел Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) отставки по собственному желанию;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или

иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения.

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3,5,6.2 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

9. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы сельского поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом. До избрания Главы сельского поселения его полномочия временно исполняет заместитель Главы администрации сельского поселения.

10. В случае, если избранный на муниципальных выборах глава сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы муниципального образования не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

11. Глава сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата сельского поселения.

12. Главе сельского поселения гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных полномочий в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;

2) денежного содержания, установленное нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) пенсионное обеспечение за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Московской области;

5) страхование на случай причинения вреда их жизни, здоровью и имуществу.

13. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 32. Администрация сельского поселения

1. Администрация сельского поселения осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

Администрация сельского поселения подотчетна Совету депутатов сельского поселения по вопросам его компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий этих органов.

Администрацией сельского поселения руководит Глава

сельского поселения Горское на принципах единоначалия.

2. Структура администрации утверждается представительным органом муниципального образования по представлению Главы местной администрации. В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.

3. Работники администрации сельского поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой сельского поселения, должности муниципальной службы, составляют аппарат администрации сельского поселения.

4. Администрация сельского поселения Горское является юридическим лицом, имеет гербовую печать, необходимые бланки и штампы, счета в банке, имущество. Место нахождения администрации сельского поселения Горское: Российская Федерация, 142664, Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Кабаново, дом № 147.

Статья 33. Полномочия администрации сельского поселения

1. К полномочиям администрации сельского поселения относятся:

1.1. решение вопросов местного значения в соответствии с федеральным законом, решениями Совета депутатов сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Главы сельского поселения;

1.2. подготовка проектов решений Совета депутатов сельского поселения, постановлений и распоряжений Главы сельского поселения, иных местных правовых актов;

1.3. разработка программ и планов социально-экономического развития сельского поселения и обеспечения их выполнения;

1.4. разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

1.5. управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения;

1.6. проведение в поселении единой финансовой и налоговой политики;

1.7. координация деятельности муниципальных учреждений;

1.8. обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

1.9. создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.10. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

1.11. обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

1.12. формирование архивных фондов сельского поселения;

1.13. осуществление муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);

1.14. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

1.15. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью сельского поселения.

Статья 34. Контрольный - счетный орган

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется представительным органом муниципального образования.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами субъекта Российской Федерации.

3. Контрольно-счетный орган сельского поселения осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Статья 35. Избирательная комиссия сельского поселения

1. Избирательная комиссия сельского поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления сельского поселения.

2. Избирательная комиссия сельского поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

3. Избирательная комиссия не вправе осуществлять деятельность коммерческого, а также благотворительного характера.

4. Избирательная комиссия имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

5. Избирательная комиссия сельского поселения формируется в количестве восьми членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

6. Срок полномочий избирательной комиссии сельского поселения составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии сельского поселения истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения.

7. Избирательная комиссия формируется Советом депутатов сельского поселения в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Московской области.

8. Формирование избирательной комиссии сельского поселения осуществляется Советом депутатов сельского поселения на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Фе-

дерального Собрания Российской Федерации, в Московской областной Думе, общественных объединений, предложений избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совета депутатов сельского поселения, предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии сельского поселения предыдущего состава, избирательной комиссии Московской области, избирательной комиссии Орехово-Зуевского муниципального района.

9. Председатель избирательной комиссии сельского поселения избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов комиссии с правом решающего голоса на основе предложения избирательной комиссии.

10. Избирательная комиссия сельского поселения:

1) осуществляет на территории сельского поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права граждан на участие в референдуме;

2) обеспечивает на территории сельского поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

5) осуществляет на территории сельского поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения муниципальных выборов, местных референдумов, распределяет выделенные из бюджета сельского поселения средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

6) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением муниципальных выборов, местного референдума;

7) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь участковым избирательным комиссиям;

8) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) участковых избирательных комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

9) осуществляет полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом Московской области и законами Московской области.

11. Расходы избирательной комиссии по подготовке и проведению выборов Главы сельского поселения и депутатов Совета депутатов сельского поселения, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ, преобразования сельского поселения осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.

Смета расходов избирательной комиссии на организацию и проведение выборов утверждается Советом депутатов сельского поселения в составе годового бюджета сельского поселения по представлению председателя избирательной комиссии.

Финансовое обеспечение деятельности избирательной комиссии осуществляется из средств местного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

Статья 36. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность по осуществлению полномочий местного самоуправления.

2. Муниципальными служащими являются лица, работающие на постоянной основе на должностях в органах местного самоуправления.

3. Статус муниципальных служащих, требования к должностям, условия работы и оплаты труда, социальные гарантии и другие вопросы прохождения муниципальной службы регламентируются действующим законодательством

Российской Федерации.

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии, на замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 37. Система муниципальных правовых актов сельского поселения

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав сельского поселения;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Совета депутатов сельского поселения;
- 4) правовые акты Главы сельского поселения.

2. Устав сельского поселения и, оформленные в виде правовых актов, решения принятые на местном референдуме являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

3. Совет депутатов сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, Уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, Уставом сельского поселения.

Решения Совета депутатов сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Председатель Совета депутатов сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения, подписывает решения Совета депутатов сельского поселения.

5. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

Постановления и распоряжения Главы сельского поселения вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено постановлением и распоряжением.

6. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, иным нормативным правовым актам Московской области, Уставу сельского поселения.

Статья 38. Порядок принятия Устава сельского поселения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

1. Проект Устава сельского поселения, проект решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, подлежат официальному опубликованию, с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Устав сельского поселения, решение Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Статья 39. Подготовка муниципальных правовых актов сельского поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов сельского поселения, Главой сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан и Орехово-Зуевским городским прокурором.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов иных муниципальных образований, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

Статья 40. Порядок принятия и вступления в силу муниципальных правовых актов сельского поселения

1. Совет депутатов сельского поселения в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, принимает решения – правовые акты нормативного и иного характера. Решения принимаются на заседании Совета депутатов сельского поселения открытым голосованием.

2. Решения Совета депутатов сельского поселения, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

3. Нормативный правовой акт, принятый представи-

тельным органом муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

4. Глава сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, то указанный правовой акт вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями голосов от установленной численности Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой сельского поселения в течение семи дней и обнародования.

5. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, требуется принятие муниципального правового акта, органы местного самоуправления, Глава сельского поселения иные должностные лица, в компетенцию которых входит принятие муниципального правового акта, обязать в течении 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме сельского поселения, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу после подписания или с даты, указанной в муниципальном правовом акте.

8. Муниципальные правовые акты не имеют обратной силы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и вступают в силу со дня их принятия либо со дня, указанного в самом акте.

9. Муниципальные нормативные правовые акты сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, вступают в силу после официального опубликования.

10. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

Статья 41. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов

1. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения Горское подлежат официальному опубликованию.

2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в течение 14 дней со дня их принятия. Официальное опубликование нормативных правовых актов значительного объема осуществляется в течение 30 дней со дня их принятия. Указанные сроки не применяются, если законами установлены иные сроки официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта органов местного самоуправления считается первая публикация его полного текста со всеми приложениями в газете, которая является официальным средством массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов. Допускается публикация нормативных правовых актов большого объема по частям в нескольких номерах газеты.

4. Днем официального опубликования нормативного правового акта считается день выпуска номера газеты, в котором опубликован полный текст нормативного правового акта со всеми приложениями, а в случае опубликования нормативного правового акта по частям – день выпуска номера газеты, в котором завершено опубликование нормативного правового акта.

5. Электронные копии нормативных правовых актов, а также ненормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию, размещаются на официальном сайте сельского поселения Горское <http://gorskoe-adm.ru>

Размещение муниципальных правовых актов на Интернет-сайте не является официальным опубликованием.

ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 42. Экономическая основа местного самоуправления сельского поселения

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права сельского поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 43. Муниципальное имущество сельского поселения

В собственности муниципального образования сельское поселение Горское может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Уставом вопросов местного значения сельского поселения Горское;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения Горское, в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Горское, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Горское и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Горское, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Горское;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения Горское федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения сельского поселения Горское в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Горское в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилитрованию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 44. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения

1. Органы местного самоуправления сельского поселения от имени сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать

иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются Советом депутатов сельского поселения в соответствии с федеральными законами. Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Органы местного самоуправления сельского поселения ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 45. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов сельского поселения.

2. Глава сельского поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий, утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в год.

3. Органы местного самоуправления от имени сельского поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 46. Местный бюджет

1. Бюджет сельского поселения формируется на один календарный год и принимается решением Совета депутатов сельского поселения.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органом местного самоуправления сельского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Полномочия администрации сельского поселения по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджета сельского поселения могут полностью или частично осуществляться на договорной основе с администрацией Орехово-Зуевского муниципального района.

3. Порядок и сроки разработки проекта бюджета сельского поселения, а также перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом бюджета сельского поселения, определяются положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении, утверждаемым Советом депутатов сельского поселения.

4. Разработку проекта бюджета сельского поселения осуществляет администрация сельского поселения.

5. Проект нормативного правового акта о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения вносит Глава сельского поселения.

6. Порядок рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, порядок контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении бюджета сельского поселения устанавливается положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении, утверждаемым Советом депутатов сельского поселения.

7. Проект бюджета сельского поселения, решение об утверждении бюджета сельского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельского поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Проект местного бюджета, отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

Статья 47. Доходы бюджета сельского поселения

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 48. Средства самообложения граждан

1. Для решения конкретных вопросов местного значения сельского поселения могут привлекаться разовые платежи граждан - средства самообложения граждан. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей

сельского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей сельского поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи, разовых платежей граждан решаются на местном референдуме сельского поселения.

Статья 49. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 50. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности сельского поселения

Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 51. Предоставление субвенций местному бюджету на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, осуществляется за счет средств федерального бюджета путем предоставления субвенций местному бюджету из бюджета Московской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Субвенции на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Российской Федерации предоставляются из федерального бюджета бюджету Московской области в целях их распределения между местными бюджетами на указанные цели в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий Московской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления законами Московской области, осуществляется за счет средств бюджета Московской области путем предоставления субвенций местному бюджету из бюджета Московской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области.

Статья 52. Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые местному бюджету из бюджета Московской области

1. В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, из бюджета Московской области предоставляются субсидии местному бюджету в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области.

2. В случаях и порядке, установленных законами Московской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Московской области, местному бюджету могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Московской области.

Статья 53. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования.

Статья 54. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из местных бюджетов

1. Законом субъекта Российской Федерации может быть предусмотрено предоставление бюджету субъекта Российской Федерации субсидий из местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджету сельского поселения, могут быть предос-

тавлены субвенции из бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетам сельского поселения могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджету муниципального района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 55. Расходы бюджета сельского поселения

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет средств соответствующего местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 56. Межмуниципальные организации

1. Совет депутатов сельского поселения для решения вопросов местного значения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью

2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

4. Совет депутатов сельского поселения может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

5. Некоммерческие организации сельского поселения осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 58. Ответственность депутатов Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения перед населением

Население сельского поселения вправе отозвать депутатов Совета депутатов сельского поселения, Главу сельского поселения в порядке, предусмотренном статьей 16 Устава сельского поселения.

Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституции (устава), законов субъекта Российской Федерации, Устава сельского поселения, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 60. Ответственность Совета депутатов сельского поселения перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Феде-

рации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу, законам Московской области, Уставу сельского поселения, а Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Московской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Московской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Московской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения.

4. Полномочия Совета депутатов сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Московской области о его роспуске. Указанный закон может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

Статья 61. Ответственность Главы сельского поселения перед государством

1. Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы сельского поселения в случае:

1) издания Главой сельского поселения правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу, законам Московской области, Уставу сельского поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава сельского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой сельского поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава сельского поселения вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Глава сельского поселения, в отношении которого Губернатором Московской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 62. Удаление Главы сельского поселения в отставку

1. Совет депутатов сельского поселения вправе удалить Главу сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов сельского поселения или по инициативе Губернатора Московской области.

2. Основаниями для удаления Главы сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействия) Главы сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г., иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы сельского поселения Советом депутатов сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов сельского поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5) допущение главой сельского поселения, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку. О выдвигании данной инициативы Глава сельского поселения и Губернатор Московской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов сельского поселения.

Рассмотрение инициативы депутатов об удалении Главы сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Московской области.

4. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов об удалении Главы сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Московской области.

5. Инициатива Губернатора Московской области об удалении Главы сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов сельского поселения. О выдвигании данной инициативы Глава сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов сельского поселения.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Московской области об удалении Главы сельского поселения в отставку осуществляется Советом депутатов сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения. Данное решение подписывается председателем Совета депутатов сельского поселения.

8. При рассмотрении и принятии Советом депутатов сельского поселения решения об удалении Главы сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ**

РЕШЕНИЕ
04 октября 2016 г. № 27/8

**«О принятии в муниципальную собственность
сельского поселения Горское имущества,
расположенного в границах сельского поселения Горское»**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом сельского поселения Горское

Совет депутатов сельского поселения Горское

РЕШИЛ:

1. Принять в муниципальную собственность сельского поселения Горское имущество, согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Финансово-экономическому отделу администрации принять имущество, согласно Приложению № 1 к настоящему решению, в реестр муниципальной казны.
3. Внести имущество, согласно Приложению № 1 к настоящему решению, в реестр муниципальной собственности.
4. Внести изменения в реестр муниципальной собственности согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
5. Настоящее решение направить на утверждение Главы сельского поселения Горское.
6. Опубликовать настоящее Решение в СМИ.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Горское Е.А. Кулькова
Глава сельского поселения Горское М. А. Попков**

Приложение №1
к Решению Совета депутатов № 27/8
от 04.10.2016г.

Полное наименование объекта	Адрес места нахождения имущества	Общие сведения категория объекта	Характеристика объекта	Балансовая стоимость	Площадь объекта м ²
Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	Московская область, Орехово-Зуевский район д. Кабаново от д. 153 до д. 157	протяженность 62,5 м ширина 3 м	твердое покрытие	194837,99	187,5
Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	Московская область, Орехово-Зуевский район д. Кабаново к детской площадке у д. № 165	протяженность 66,7 м ширина 3 м	твердое покрытие	229 348,34	200
Пешеходная дорожка	Московская область, Орехово-Зуевский район д. Кабаново к д. 156	протяженность 44 м ширина 1,5 м	твердое покрытие	67333,15	66
Пешеходная дорожка	Московская область, Орехово-Зуевский район д. Савостьяново	протяженность 503 м ширина 1,5 м	твердое покрытие	870099,42	754,5
Пешеходная дорожка	Московская область, Орехово-Зуевский район д. Кабаново от д. 165 до ДК "Современник" д. 155А	протяженность 110 м ширина 1,5 м	твердое покрытие	183922,91	165
Пешеходная дорожка	Московская область, Орехово-Зуевский район д. Кабаново от д. 165 до ДК "Современник" д. 155А	протяженность 106,7 м ширина 1,5 м	твердое покрытие	130883,39	160

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
РЕШЕНИЕ**

04 октября 2016 г. № 28/8

«О внесении изменений в Приложение №1 к решению Совета депутатов сельского поселения Горское от 18.12.2012г. №54/12 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Горское «О принятии в муниципальную собственность сельского поселения Горское дорог и тротуаров, расположенных в границах сельского поселения» от 10.10.2008г. №56/8»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горское,

**Совет депутатов сельского поселения Горское
РЕШИЛ:**

1. В связи с муниципальным контрактом № 2016.117069 от 08.07.2016года на выполнение работ по ремонту внутриквартальных дорог в д.Савостьяново внести изменения в приложение №1 к решению Совета депутатов сельского поселения Горское от 18.12.2012г. №54/12 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Горское «О принятии в муниципальную собственность сельского поселения Горское дорог и тротуаров, расположенных в границах сельского поселения» от 10.10.2008г. №56/8 и изложить согласно приложению №1 к настоящему решению.(Приложение №1).

2. Финансово-экономическому отделу администрации принять имущество, согласно приложению к настоящему решению, в реестр муниципальной казны.

3. Внести имущество, согласно приложению к настоящему решению, в реестр муниципальной собственности.

4. Настоящее решение направить на утверждение Главы сельского поселения Горское.

5. Опубликовать настоящее Решение в СМИ.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А..

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Горское Е.А.Кулькова
Глава сельского поселения Горское М.А.Попков**

**Приложение №1
к Решению Совета депутатов № 28/8
от 04.10.2016г.**

Полное наименование объекта	Адрес места нахождения имущества	Общие сведения категория объекта	Характеристика объекта	Балансовая стоимость, руб	Площадь объекта м ²
Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	М.О.Орехово-Зуевский р-он д. Савостьяново, ул.Коммунистическая	Протяженность 200м Ширина 3м.	твёрдое покрытие 180м 540м ² грунт 20м 60м ²	619 240, 47	600
Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	М.О.Орехово-Зуевский р-он, д. Савостьяново, ул. Свободная	Протяженность 200м Ширина 3м.	твёрдое покрытие 120м. 360м ² грунт 80м 240м ²	413 874, 90	600

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
РЕШЕНИЕ**

04 октября 2016 г. № 29/8

«О принятии в муниципальную собственность сельского поселения Горское имущества, расположенного в границах сельского поселения Горское»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом сельского поселения Горское

**Совет депутатов сельского поселения Горское
РЕШИЛ:**

1. Принять в муниципальную собственность сельского поселения Горское имущество, согласно Приложению № 1, Приложению №2 к настоящему решению.

2. Финансово-экономическому отделу администрации принять имущество, согласно Приложению № 1, Приложению №2 к настоящему решению, в реестр муниципальной казны.

3. Внести имущество, согласно Приложению № 1, Приложению №2 к настоящему решению, в реестр муниципальной собственности.

4. Внести изменения в реестр муниципальной собственности согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

5. Настоящее решение направить на утверждение Главы сельского поселения Горское.

6. Опубликовать настоящее Решение в СМИ.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Горское Е.А. Кулькова
Глава сельского поселения Горское М. А. Попков**

**Приложение №1
к Решению Совета депутатов № 29/8
от 04.10.2016г.**

Полное наименование объекта	Адрес места нахождения имущества	Общие сведения категория объекта	Характеристика объекта	Балансовая стоимость	Площадь объекта м ²
Парковочное место	Московская обл., Орехово-Зуевский р-он., д. Кабаново д. № 152	33м /м	твёрдое покрытие	4877 9,08	450
Парковочное место	Московская обл., Орехово-Зуевский р-он., д. Кабаново д. № 154	6 м/м	твёрдое покрытие	9203 1,45	85,5
Парковочное место	Московская обл., Орехово-Зуевский р-он., д. Кабаново д. № 155	7 м/м	твёрдое покрытие	1019 85,78	90
Парковочное место	Московская обл., Орехово-Зуевский р-он., д. Кабаново д. № 157	8 м/м.	твёрдое покрытие	1167 81,03	103,5
Парковочное место	Московская обл., Орехово-Зуевский р-он., д. Кабаново д. № 158	9 м/м	твёрдое покрытие	1075 76,05	126

Парковочное место	Московская обл., Орехово-Зуевский р-он, д. Кабаново д. № 160	14м /м	твердое покрытие	1813 12,66	184, 5
Парковочное место	Московская обл., Орехово-Зуевский р-он, д. Кабаново у домов №152-154	16м /м	твердое покрытие	2732 34	216

**Приложение №2
к Решению Совета депутатов № 29/8
от 04.10.2016г.**

Полное наименование объекта	Адрес места нахождения имущества	Общие сведения категория объекта
Элементы ДИП	Московская область, Орехово-Зуевский р-он, д. Кабаново у д.д. 159,161	Качели двойные 1 Лаз спиральный 1 Лаз-лестница 1 Карусель 1
Элементы ДИП	Московская область, Орехово-Зуевский р-он, д. Малое Кишнево	Горка 1 Качели одноместные 1 Карусель 1 Балансир 1 Рукоход малый 1 Лаз турник 1

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДРЕЗНА
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 08.09.2016 № 171**

«Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации городского поселения Дрезна, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Орехово-Зуевского муниципального района»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В МФЦ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Административный регламент	Категория получателей	Исполнитель
1.	Предоставление муниципальной услуги по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.	от 06 октября 2014 г. № 219	Физические и юридические лица	Отдел ЖКХ, строительства, благоустройства и землеустройства
2.	Предоставление муниципальной услуги по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.	от 06 октября 2014 г. № 215	Физические и юридические лица	Отдел организационно-информационной и правовой работы
3.	Предоставление муниципальной услуги по выдаче выписки из Реестра муниципального имущества.	от 06 октября 2014 г. № 226	Физические и юридические лица	Отдел организационно-информационной и правовой работы
4.	Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.	от 06 октября 2014 г. № 221	Физические и юридические лица	Отдел организационно-информационной и правовой работы
5.	Предоставление муниципальной услуги по оформлению разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма.	от 06 октября 2014 г. № 220	Физические и юридические лица	Отдел организационно-информационной и правовой работы
6.	Предоставление муниципальной услуги по оформлению справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений.	от 06 октября 2014 г. № 234	Физические и юридические лица	Отдел организационно-информационной и правовой работы
7.	Предоставление муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Московской области.	от 06 октября 2014 г. № 230	Физические и юридические лица	Отдел организационно-информационной и правовой работы
8.	Предоставление муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений на условиях коммерческого найма.	от 06 октября 2014 г. № 214	Физические и юридические лица	Отдел организационно-информационной и правовой работы

самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, а также в целях формирования перечня муниципальных услуг, оказываемых населению городского поселения Дрезна на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Орехово-Зуевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Перечень муниципальных и государственных услуг администрации городского поселения Дрезна, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Орехово-Зуевского муниципального района (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения Дрезна в сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике Орехово-Зуевского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела организационно-информационной и правовой работы Е.В. Крутову.

Глава города Дрезна В.М. Цван

Приложение
к Постановлению Главы города Дрезна
от 08.09.2016 № 171

9.	Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.	от 06 октября 2014 г. № 232	Физические и юридические лица	Отдел ЖКХ, строительства, благоустройства и землеустройства
10.	Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.	от 06 октября 2014 г. № 217	Физические и юридические лица	Отдел организационно-информационной и правовой работы
11.	Предоставление муниципальной услуги по постановке граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	от 06 октября 2014 г. № 218	Физические и юридические лица	Отдел организационно-информационной и правовой работы
12.	Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на вырубку (снос), обрезку зеленых насаждений.	от 06 октября 2014 г. № 227	Физические и юридические лица	Отдел ЖКХ, строительства, благоустройства и землеустройства
13.	Предоставление муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городское поселение Дрезна Орехово-Зуевского района Московской области.	от 06 октября 2014 г. № 216	Физические и юридические лица	Отдел организационно-информационной и правовой работы
14.	Предоставление муниципальной услуги по регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий).	от 06 октября 2014 г. № 235		
15.	Предоставление муниципальной услуги по предоставлению места для одиночного, родственного или семейного (родового) захоронения.	от 06 октября 2014 г. № 228		
16.	Предоставление муниципальной услуги по перерегистрации захоронений на других лиц и оформлению удостоверений о захоронении.	от 06 октября 2014 г. № 229		
17.	Предоставление муниципальной услуги по информированию граждан о свободных земельных участках на кладбищах, расположенных на территории города Дрезна.	от 06 октября 2014 г. № 231		
18.	Предоставление муниципальной услуги по предоставлению в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права.	от 06 октября 2014 г. № 225		

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 сентября 2016 г № 70
д. Малая Дубна**

**Об отмене особого противопожарного режима
на территории сельского поселения Малодубенское.**

В соответствии с Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994 г. "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», законом Московской области № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», Постановления Правительства РФ № 794 от 30.12.2003 г. "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (с изменениями и дополнениями), и в связи с установлением благоприятных погодных условий и стабилизацией пожароопасной обстановки на территории сельского поселения Малодубенское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 30 сентября 2016 года действие особого противопожарного режим на территории сельского поселения Малодубенское.

2. Постановление № 25 от 15 апреля 2016 года Главы сельского поселения Малодубенское "О введении особого противопожарного режима на территории сельского поселения Малодубенское" считать утратившим силу.

3. Общему сектору администрации сельского поселения обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке.

4. Контроль возложить на заместителя Главы администрации – О.А. Федорову.

**И.о.Главы администрации
сельского поселения Малодубенское О.А. Федорова**

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 сентября 2016 года №58**

**«Об отмене особого противопожарного
режима на территории сельского
поселения Демиховское»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года №68–ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Московской области №269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и, в связи с окончанием пожароопасного периода,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 1 октября 2016 года особый противопожарный режим на территории сельского поселения Демиховское.

2. Постановление Главы сельского поселения Демиховское от 15 апреля 2016 года №28 «О введении особого противопожарного режима на территории сельского поселения Демиховское» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Демиховское в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Демиховское Сизинцева Е.В.

Глава сельского поселения Демиховское В.С.Жураков

**УЧРЕЖДЕНИЕМ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Осуществлялись работы по формированию земельного участка площадью 600 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, д. Дорохово, за земельными участками между домами 81 и 83, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, с целью дальнейшего проведения аукциона по продаже земельного участка.

На основании решения комиссии по земельным вопросам и градостроительному регулированию Орехово-Зуевского муниципального района (протокол № 29 от 16.09.2016 г.) о нецелесообразности использования вышеуказанного земельного участка как самостоятельного под заявленные цели, процедура по оформлению испрашиваемого земельного участка прекращена.

**УЧРЕЖДЕНИЕМ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Осуществлялись работы по подготовке документов для проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым № 50:24:0040701:2179, площадью 50 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Давыдово, ул. Заводская, с видом разрешенного использования - магазины.

На основании протокола комиссии по земельным вопросам и градостроительному регулированию Орехово-Зуевского муниципального района № 27 от 02.09.2016 г. принято решение о снятии с государственного кадастрового учета вышеуказанного земельного участка.

В связи с этим, процедура по оформлению земельного участка прекращена.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ
ГРАЖДАН О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ.**

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о возможности предварительного согласования предоставления в аренду земельного участка площадью 1500 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, дер. Понарино, вблизи участка № 50, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства» (далее – Участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении Участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды Участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды Участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения по рабочим дням с 9 до 17 часов по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А» и по адресу электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 07.10.2016г. в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 08.11.2016г. в 17:00

Дата подведения итогов – 10.11.2016г. в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении данного Участка, в том числе со схемой расположения Участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А» (здание общегития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»).

Приемный день – среда. Контактный телефон: (8496) 422 31 67.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, адрес электронной почты: orehzuevraiyon@mobti.ru, квалифицированный аттестат 50-13-925.

В отношении земельных участков с кадастровыми № 50:24:0080111:69, и № 50:24:0080107:1 расположенных: Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Смолево, снт «Судостроитель» и снт «Лесное», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земель общего пользования снт «Судостроитель» и снт «Лесное».

Заказчиком кадастровых работ является: Правоторов С.В., проживающий по адресу: город Москва, Нахимовский проспект, дом 67, корпус 2, квартира 114, телефон: 8-916-672-24-12.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «08 ноября 2016 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08 октября 2016 года» по «07 ноября 2016 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Смолево, снт «Судостроитель»:

участок № 5 К№ 50:24:0080111:78;
участок № 56 б К№ 50:24:0080111:91;
участок № 75 К№ 50:24:0080111:120;
участок № 76 К№ 50:24:0050607:81;
участок № 113 К№ 50:24:0050607:89;
участок № 78 К№ 50:24:0080111:114;

Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Смолево, снт «Лесное»:

участок № 318 К№ 50:24:0080107:21;
участок № 34 К№ 50:24:0080107:38;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, адрес электронной почты: orehzuevraiyon@mobti.ru, квалифицированный аттестат 50-13-925.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0040410:206, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее города Дрезна, снт «Текстильщик», участок № 61, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Федосова Ирина Сергеевна проживающая по адресу: город Москва, улица Алексея Дикого, дом 5, корпус 1, квартира 74, телефон: 8-916-345-21-73.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «08 ноября 2016 года» в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположе-

ния границ земельных участков на местности принимаются с «08 октября 2016 года» по «07 ноября 2016 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее города Дрезна, снт «Текстильщик», участок № 90 с К№ 50:24:0040410:159.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, адрес: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, дом 3-а, margo-79-09@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15 квалификационный аттестат: 33-11-191 в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0000000:74281, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее поселка Снопки Новый, с/т «Рубин», участок 86 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Пильщикова Наталья Николаевна, город Москва, улица Малиновского Маршала, дом 6, корпус 2, квартира 198, телефон: 8-903-750-39-19.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101 «08 ноября 2016 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08 октября 2016 года» по «07 ноября 2016 года» по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 50:24:0050341:133, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее поселка Снопки Новый, с/т «Рубин», участок 88.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бефус Мариной Анатольевной, находящейся по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 302, телефон 8 (926) 538-27-28, в отношении земельного участка с К№ 50:24:0050216:10, местоположение которого определено как: Московская область, Орехово-Зуевский район, СНТ «Текстильщик-4», севернее поселка Тополиный, участок № 354, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Асташева Ольга Юрьевна, проживающая по адресу: город Москва, улица Молостовых, дом 1, корпус 4, квартира 296, телефон: 8-909-931-92-38.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 302 в 12 часов 00 минут «07 ноября 2016 года».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 302.

Обоснованные возражения в письменном виде по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение месяца со дня публикации данного объявления по адресу: 142600, Москов-

ская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 302.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуются согласовать местоположение границы: участок № 355 с К№ 50:24:0050216:248; участок № 352 с К№ 50:24:0050216:403; участок под землей общего пользования с К№ 50:24:0050216:1.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Соловьев Николаем Зиновьевичем, 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211, тел. 8-496-412-13-11, solovey1964@yandex.ru, № квалификационного аттестата 33-12-304, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0010901:79, адрес (описания местоположения): область Московская, район Орехово-Зуевский, сельский округ Демиховский, деревня Федорово, дом 26, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Верейкин Евгений Алексеевич, проживающий по адресу: Москов-

ская область, район Орехово-Зуевский, деревня Демихово, дом 8, квартира 12, телефон: 8-905-535-69-70.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211 «08» ноября 2016 года в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» октября 2016 года» по «08» ноября 2016 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ:

К№ 50:24:0010901:65, адрес (описания местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельский округ Демиховский, деревня Федорово, дом 24.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"



146-194. 145-893

Работа в России

Общероссийская база вакансий




НАЙДИ РАБОТУ ПРЯМО СЕЙЧАС!


ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ


Государственный портал для поиска работы






ОБЩЕРОССИЙСКАЯ БАЗА ВАКАНСИЙ


-  быстро и легко разместить резюме и найти работу

 удобный и простой поиск вакансий

 полнота и достоверность данных о вакансиях в каждом регионе

 поиск жилья рядом с местом работы
-  возможность найти привлекательные вакансии по всей стране

 надежность работодателей

 о появлении новых интересных вакансий приходят уведомления



СВОЯ

Г а з е т а

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЁТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

Сайт: www.informc.ru

E-mail: svoya_gazeta@bk.ru

ДЛЯ ВСЕХ И КАЖДОГО!

Адрес редакции:
г. Ликино-Дулево,
ул. Калинина, д. 106
ТЕЛЕФОН: 418-53-53

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** Т.А. Тишкина, О.В. Сазонова, А.А. Абдуназаров
Адрес издателя и редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.
Тираж 250 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, ул. Благоднравова, д.3, телефон (4922) 54-51-28)
Заказ: 282043